



DECIZIE

Privind reorganizarea Consiliului de Administratie al
Liceului Tehnologic Traian Vuia Tăuții Măgherauș

Profesor OFRIM LOREDANA CORNELIA, director al Liceului Tehnologic „Traian Vuia” Tăuții Măgherauș, numită prin concurs, prin Decizia nr. 3410/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Maramureș,

În temeiul

- Legii Educației Naționale nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ORDIN nr. 5726 din 6 august 2024, publicat în MONITORUL OFICIAL cu numărul 795 din 12 august 2024,
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

DECIDE:

Art.1. Se numeste Consiliul de Administratie pentru anul scolar 2025-2026, care are atribuțiile prevăzute de lege și regulament în următoarea componenta:

Presedinte: Director, prof. OFRIM LOREDANA CORNELIA

Membru, Director adj. prof. CIRTĂ ADRIANA CORNELIA

Membru, prof. FODOR LIDIA

Membru, prof. BONIS ENIKO

Membru, prof. FANEA ELENA

Membru, reprezentant din partea parintilor, SOMCUTEAN RAMONA

Membru, reprezentant din partea parintilor, VECEAN ANCA

Membru, reprezentant primar oras Tautii-Magheraus, POZAN CRISTINA

Membru, reprezentant din partea Consiliului Local, MAAR ZSOLT

Membru, reprezentant din partea Consiliului Local, VAKON DAIANA

Membru, reprezentant din partea elevilor,

Observator sindical prof. Komlosi Cătălina

Art. 2 Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație:

Atribuții privind managementul unității:

- aprobă regulamentele interne, procedurile și planurile operaționale ale școlii;
- aprobă organigrama și fișele de atribuții ale personalului, în limitele legii;
- avizează sau aprobă proiectul planului de dezvoltare instituțională și planul managerial al directorului;
- analizează rapoartele de activitate ale directorului.

Atribuții privind personalul:

- aprobă sau avizează încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- validează normarea, repartizarea orelor, modificările de normă;
- aprobă ocuparea posturilor prin concurs, plata cu ora, detașări, completări de normă etc.;



-analizează și aprobă evaluarea anuală a personalului.

Atribuții privind elevii:

- aprobă înscrierea, transferurile și exmatriculările (acolo unde legea prevede);
- aprobă bursele școlare și alte forme de sprijin pentru elevi;
- aprobă regulamente privind disciplina, siguranța și activitățile extracurriculare.

Atribuții economico-financiare:

- aprobă proiectul de buget, execuția bugetară și rapoartele contabile;
- avizează modul de utilizare a fondurilor provenite din sponsorizări, donații, proiecte;
- aprobă achizițiile, investițiile, lucrările de reparații și modernizare;
- stabilește criterii pentru utilizarea bazei materiale a unității.

Atribuții privind documentele școlii:

- aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF);
- aprobă Regulamentul de Ordine Interioară (ROI);
- avizează proiectele educaționale, parteneriatele, colaborările cu instituții externe.

Atribuții privind calitatea educației:

- analizează rezultatele școlare, absenteismul, participarea la examene și competiții;
- aprobă planuri de remediere, prevenire a abandonului, măsuri de îmbunătățire a performanțelor;
- monitorizează implementarea standardelor ARACIP.

Atribuții în situații special:

- aprobă măsuri pentru siguranța elevilor și angajaților;
- aprobă suspendarea cursurilor, organizarea programului modificat, măsuri de urgență (în limitele legii);
- gestionează situațiile disciplinare grave ale personalului.

Art.3. La data intrării în vigoarea prezentei decizii, orice dispoziție contrară își încetează valabilitatea.

Art. 4 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor consiliului de administrație de către compartimentul secretariat.

Director,
prof. OFRIM LOREDANA CORNELIA

Tautii Magheraus, 03.09.2025
Nr. 2

