

LICEUL TEHNOLOGIC
TRAIAN VUIA
Tăuții Măgherăuș



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Științifice

Nr. 3603/25.10.2023



Aprobat de director
26.10.2024
buștar,

PLANUL MANAGERIAL

AL

LICEULUI TEHNOLOGIC „TRAIAN VUIA”

TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ

An școlar 2023—2024

Cuprins

I. Acronime și abrevieri	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
II. Rolul și atribuțiile Liceului Tehnologic „Traian Vuia”	5
III. Elemente de analiză și diagnostică utilizate în planificarea activității.....	6
IV. Tintele și opțiunile strategice pentru perioada 2023-2024	9
V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință).....	12
VI. Plan operațional	13

I. Acronime și abrevieri

LÎP	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
MT	Art. 1, alin (3) din OME nr. 6072/31.08.2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
RȘ	Rețeaua școlară la nivelul județului Maramureș
ME/CNPEE	Ministerul Educației/Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
ISJ/CCD	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș/Casa Corpului Didactic Maramureș
CFC	Compartimentul Financiar-Contabil din ISJ
DSP-MM	Direcția de Sănătate Publică Maramureș
CJSU-MM	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență – Maramureș
OG	Obiectiv general
APL/APJ	Autoritatea publică locală/județeană
CDI	Centru/Centre de Documentare și Informare
UPJ	Unitatea școlară din învățământul preuniversitar, cu personalitate juridică
CJE/CLE	Centrul Județean de Excelență/Centru Local de Excelență
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
COȘP	Comisia de Orientare Școlară și Profesională din CJRAE
CJAP/CAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Maramureș/ Cabinet(e) de Asistență Psihopedagogică din cadrul CJAP
CSȘ	Club(uri) Sportiv(e) Școlar(e)
CȘ	Consilier(i) școlar(i) din CAP
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CCÎP	Centre comunitare de învățare permanentă, înființate de APL
CA/CP	consiliul/consiliile de administrație/profesorat/-e
D/DA	Directorii/Directori adjuncți

D-CCD/ D-CJRAE/D-CJE	Director CCD/CJRAE/CJE
IȘG/A	inspector școlar general/adjunct
IȘ	inspector școlar
IȘZ	inspectori școlari de zonă pentru UPJ
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
GI/GP	Graficul de inspecție al ISJ/ Graficul personal de inspecție al IȘ
RS/RA/NC	Raport/Rapoarte de Inspecție/de Activitate/Asistență/Notă/-e de control
RED	Resurse Educaționale Deschise
RSI	Raport privind Starea învățământului
ROF/RI	Regulamentul de Organizare și Funcționare/Regulamentul intern
CD	Cadre didactice
CES	Cerințe Educaționale Speciale
ȘDS	Școala după Școală
2023-2024	Anul școlar 2023-2024
ECP	Elevi, copii, părinți, tutori sau susținători legali
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din fiecare din UPJ
RAEI	Raport anual de evaluare internă, realizat de CEAC
FOL	Fișă/de observare a lecției/lecțiilor
IT	Inspecție Tematică
PD	Proceduri Documentate (operaționale și/sau de sistem)
CM-SCIM	Comisia de monitorizare, constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a nominalizat responsabili pentru procesul de management al riscurilor
RIM	Responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/02.08.2018
PÎ	Proiectele de încadrare ale UPJ
CDȘ/CDL	Curriculum la Decizia Școlii/Curriculum de Dezvoltare Locală
PȘ	Plan de școlarizare
CNEME	Corpul Național al Experților în Management Educațional
ÎPT	Învățământ Profesional și Tehnic
ÎPV	Învățare pe tot Parcursul Vieții

CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
OM	Ordin al ministrului educației
CLDPS	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social din Maramureș
POCU	Programul Operațional Capital Uman
PODCA	Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
UE	Uniunea Europeană
Priorități CUE	Prioritățile președinției spaniole a Consiliului Uniunii Europene • reindustrializarea UE și asigurarea autonomiei sale strategice deschise • înregistrarea de progrese în ceea ce privește tranziția verde și adaptarea la schimbările de mediu • promovarea unei justiții sociale și economice sporite • consolidarea unității europene
S-PTS	Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România
MLPDA	Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
ISU	Inspectoratul pentru Situații de Urgență
PNCA	Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, înregistrat la deconcentratele MLPDA, la ME și MAI
PG	Programul de Guvernare 2021-2024 – Coaliția pentru reziliență, dezvoltare și prosperitate
PAE	Plan de acțiune pentru educație 2019-2030 al MEN nr. 9387/05.08.2019, derivat din viziunea „Educația ne unește”
REDU	Proiectul Președintelui României, Klaus Johannis – „România Educată”. Viziune și Strategie 2018-2030
WA	Mediul WhatsApp de socializare între factorii educaționali sau un alt mediu ales de liceu
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
CAEJ	Calendarul Activităților Educative Județene
CAER	Calendarul Activităților Educative Regionale
CAEN	Calendarul Activităților Educative Naționale

II. Rolul și atribuțiile Liceului Tehnologic TRAIAN VUIA din orașul Tăuții Măgherăuș

- Aplică politicile și strategiile ME și ISJ MM la nivelul orașului Tăuții Măgherăuș;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin controale tematice și asistențe la ore la nivelul UPJ;
- Evaluarea calitatea managementului UPJ prin rapoarte și informări;
- Asigură, împreună cu autoritățile APL, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Coordonează admiterea în liceu, evaluările naționale și concursurile școlare la nivel de UPJ;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEN pe aria orașului Tăuții Măgherăuș, precum și a proiectelor derulate de UPJ în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite la nivelul UPJ;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului;
- Aplică politicile educaționale naționale la nivel local;
- Colaborează cu ISJ MM în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice;
- Asigură activitățile de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice din UPJ;
- Gestionează BD privind cadrele didactice calificate angajate în UPJ;
- Înaintează spre avizare CL și ISJ MM rețeaua școlară din orașul Tăuții Măgherăuș în conformitate cu politica educațională, a documentelor strategice privind dezvoltarea economică și socială la nivel regional, județean și local, după consultarea operatorilor economici și a partenerilor sociali interesați;
- Asigură colectarea și transmiterea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;
- Aplică strategiile naționale, județene și locale privind prevenirea infectării cu Covid-19 și a tulburărilor derivate în rândul copiilor/elevilor și al angajaților;
- Însușirea valorilor asumate pe reformarea sistemului de educație: echitatea, excelența, integritatea, starea de bine, profesionalismul, respectul, flexibilitatea, diversitatea, transparența, colaborarea.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a persoanelor de conducere din U.P.J., oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire;
- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficiente a activităților din planurile de îmbunătățire și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de evaluare externă realizate de către ARA CIP;
- rezultatele controalelor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională;
- stabilitatea sistemului educațional;
- conștientizarea conceptului de ÎP.V. de către CD/D/DA, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/discuții de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanența dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul instituției de educație;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliului de administrație și profesoral;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanență a site-urilor U.P.J.;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în muncă la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;

- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEA/C și feed-back-ul oferit de aceasta;
- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPI;
- diligențe pe lângă CL/CJ pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din UPI;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;
 - c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de control (toate tipurile);
 - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - e) date statistice referitoare la indicatorii din cadrul Sistemului Național de Indicatori pentru Educație și la alți indicatori naționali și europeni;
 - f) rezultatele sondajelor de opinie, articole și reportaje din mass-media;
 - g) reclamații, sesizări, propuneri adresate UPI și rezoluțiile privind rezolvarea;
 - h) proiecte, parteneriate și afilieri naționale și internaționale;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de control, și anume:
 - a) rezultatele stabilite (rapoarte);
 - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c) încadrarea în bugetul aprobat;
 - d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
 - e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de control;

- a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
- b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
- c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
- d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității, în special:
 - date statistice ale UPJ referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ;
 - aplicarea unor măsuri care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
 - asigură aplicarea normelor de igienă în cadrul UPJ în vederea prevenirii infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 a copiilor/elevilor și angajaților.
 - studii/informări/analize diagnostice/prognostice;
 - decizii luate la nivelul UPJ sau al ISJ;
 - prioritzarea componentelor de echitate și abordări psihopedagogice centrate pe elevi în scopul de a reduce efectele negative induse de cele trei mari crize din educația românească: rata ridicată de părăsire timpurie a școlii, rezultatele slabe ale elevilor la testările naționale și internaționale și rata de analfabetism funcțional măsurată la vârsta de 15 ani. Scopul este prevenirea apariției unei generații „pierdute”, până la implementarea unei reforme profunde, pe termen lung;
 - implementarea unor proiecte dedicate: construirea unei creșă, formarea continuă a cadrelor didactice, lucrări de construcție și modernizare pentru conformarea clădirilor, susținerea activității de COȘP, servicii de suport pentru copii și familii etc., astfel încât să crească participarea și performanța școlară;
 - implementarea planurilor-cadru ce urmează a fi revizuite de ME, a viitoarelor programe școlare, a manualelor și ale RED;
 - continuarea procesului de debirocratizare a activității CD prin reducerea numărului de „hârtii” și promovarea calității în educație prin realizarea unui act educațional bun și centrat pe nevoile elevului;
 - creșterea calității programelor „After school” și Programului ȘDS;
 - promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
 - asigurarea normelor de igienă în cadrul UPJ, în vederea prevenirii infectării cu Covid-19 și a tulpinilor derivate, a copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional preuniversitar.

IV. Tintele și opțiunile strategice pentru perioada 2022-2026

TINTA STRATEGICĂ 1. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ din unitatea de învățământ, prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și prin asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal la nivelul unității de învățământ.

Opțiuni strategice:

- Personalizarea implementării curriculumului național, în funcție de anteprescolar/preșcolar/elev și de specificul comunității școlare;
- Implementarea unui CDS/CDL relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale elevilor, specificului școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale;
- Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare;
- Adaptarea curriculară pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul orașului Tăuții-Măgherauș;
- Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii, comunității, județului precum și a calendarului național specific;
- Promovarea unui management al calității la nivelul unității școlare;
- Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale;
- Prezentarea ofertei CCD Maramureș privind programele de formare a personalului didactic;
- Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la activități de dezvoltare profesională;
- Extinderea, în toate structurile, a capacității-suport necesare învățării;
- Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunității;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între unitatea de învățământ și Inspectoratul Școlar Județean Maramureș/partenerii educaționali/comunitate;
- Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul tinerilor, din unitatea de învățământ, pentru conștientizarea importanței unui mediu curat prin aplicarea SMID;
- Stabilirea unei rețele școlare funcționale, ținând cont de situația demografică, aspectul geografic și al rezidenței, precum și de perspectiva socio-economică;
- Modernizarea infrastructurii educaționale din orașul Tăuții-Măgherauș prin fonduri de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și prin atragerea de fonduri europene;
- Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;
- Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale, prin alinierea la media procentului național, respectiv depășirea acestuia.

ȚINTA STRATEGICĂ 2. Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.

Opțiuni strategice:

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității tuturor structurilor cuprinse în cadrul Liceului Tehnologic „Traian Vuia” din orașul Tăuții-Măgherăuș;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea încadrării liceului în costul standard;
- Dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față, la învățarea digitală;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate compartimentele instituționale;
- Formarea/dezvoltarea competențelor manageriale ale directorului și directorului adjunct din unitatea de învățământ;
- Performarea unui management educațional optim, prin activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și combaterea violenței, a consumului de droguri etc.;
- Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunităților;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, tuturor grupelor de interes, din unitățile școlare, consilierea și facilitarea schimbului de informații;
- Adaptarea rapidă a infrastructurii unităților de învățământ la învățarea cu ajutorul tehnologiei și internetului;
- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul Covid-19, pentru desfășurarea, în condiții optime, a activității instituțiilor cuprinse în sistemul de învățământ preuniversitar din oraș;
- Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare, precum și de securitate și sănătate în muncă din unitatea școlară;
- Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combaterea violenței și discriminării în mediul școlar;
- Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor pe tema siguranței și stării de bine în școală.

ȚINTA STRATEGICĂ 3. Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității.

Opțiuni strategice:

- Cuprinderea întregii populații de vârstă preșcolară și școlară în unitatea de învățământ;
- Micșorarea ratei abandonului școlar, printr-o mai bună gestionare a absenteismului școlar și a abandonului școlar timpuriu;
- Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din orașul Tăuții-Măgherăuș;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane, prin compartimentele specifice și prin programe/proiecte naționale/regionale/județene/internaționale;
- Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă prin programe și proiecte naționale/regionale/județene/internaționale;

- Îmbunătățirea accesului la educație a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor din categorii dezavantajate;
 - Crearea unui mediu centrat pe copil, stimulator, sigur și sănătos, prin aplicarea metodologiilor de învățare și predare active, centrate pe copil;
 - Realizarea unui management dinamic și activ;
 - Asigurarea conexiunilor manageriale între toate compartimentele instituționale.
- ȚINTA STRATEGICĂ 4.** Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic preuniversitar din orașul Tâmbuș-Măgherauș, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii.

Opțiuni strategice:

- Adaptarea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic la cerințele pieței muncii de la nivel local, național și european;
- Fundamentarea pe baze științifice și în acord cu solicitările agenților economici a cifrei de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic;
- Îmbunătățirea consilierii elevilor și părinților acestora privind orientarea școlară și profesională;
- Creșterea inserției absolvenților pe piața muncii, în domeniile pentru care s-au format prin învățământul profesional și tehnic;
- Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții sociale și profesionale a absolvenților;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici;
- Derularea de proiecte transnaționale specifice VET.

ȚINTA STRATEGICĂ 5. Asigurarea, în învățământul preuniversitar maramureșean, a unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale

Opțiuni strategice:

- Creșterea numărului de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile;
- Dezvoltarea competențelor personalului didactic de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației, prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanțate din fonduri structurale etc.;
- Susținerea colaborării cu partenerii educaționali de la nivel local/județean/național/transnațional;
- Îmbunătățirea valorificării și multiplicării rezultatelor obținute prin proiecte cu finanțare europeană;
- Asigurarea vizibilității activităților instituției printr-o permanentă comunicare cu mass-media și prin rețelele de socializare.

V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1–Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG2–Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

OG3–Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

OG4–Creșterea autonomiei U.P.J prin eficientizarea procesului de descentralizare

OG5–Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară

OG6–Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimă a organizării și desfășurării examenelor naționale

OG7–Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii U.P.J

OG8–Deschiderea sistemului educațional din orașul Tăuții Măgherăuș și de formare profesională către comunitate, către medii: social, economic și cultural

OG9–Finanțarea învățământului din orașul Tăuții Măgherăuș

OG10–Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

OG11 – Implementarea legislației și a recomandărilor MEC privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și angajaților.

VI. Plan operațional

OG 1 – Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului	— Monitorizarea și consilierea prin controale și asistențe la ore orientată către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare	GC RC	2023-2024	Creșterea cu 2% a numărului de elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării	CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Resp. comise arie curriculară limbă și comunicare
	— Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor					
	— Stimularea inițierii de acțiuni la nivel de UPJ în cadrul centrelor de documentare și informare, care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare în limba română, în limbile materne și în limbile moderne studiate	GP	2023-2024	Creșterea numărului de lecții în care se utilizează	CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Resp. Com metodică înv. Resp com arie curriculară limbă și comunicare Prof. Documentarist
Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în LTTV	— Verificarea prin asistențe la lecții a corelării planificărilor didactice cu specificul LTTV	GA RA	2023-2024		D/DA CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Resp. Com. metodică înv. Resp com arie curriculară

			strategii didactice centrale pe elev cu cel puțin 5%		limbă și comunicare Prof. documentarist Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ
— Urmărirea prin inspecția școlară/asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice	FOL GA RC	2023- 2024	D/DA CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Resp. com metodică educatoare, învățatoare Resp com arie curriculară limbă și comunicare Prof. documentarist Șefii de catedră, CEAC, Consilier educativ	
— Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	GA RA	2023- 2024	D/DA CD	Ofim Loredana– D Ciț Adriana–DA Șefii de catedră, CEAC, Consilier educativ	
— Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul facilitării incluziunii	GA RA	2023- 2024	Preșcolari Educatoare/În vățătoare	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Resp. com metodică educatoare Șefii de catedră, CEAC, Consilier educativ ,	
— Monitorizarea utilizării în	GA	2023-	D/DA	Ofim Loredana – D	

	predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile prescolarilor și elevilor	RC Planificări calendaristice Schife de lecție	2024		CD	Ciț Adriană-DA Resp. Com metodică înv. Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ, Resp com. met educatoare
	— Monitorizarea și evaluarea calității actului didactic la clasele primare, pornind de la premiza că toți profesorii pentru învățământ primar care predau la aceste clase au participat la cursuri de formare specifice (se va pune accent pe transdisciplinaritate) — Monitorizarea aplicării noului plan-cadru la clasele primare; stabilirea unor măsuri reglatorii	CT Aplicare chestionare Focus grup cu părinții Chestionare	2023-2024		ECP de la clase primare	Ofim Loredana – D Ciț Adriană-DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ
	— Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ, conform standardelor naționale de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile elevului/copilului — Realizarea unei evaluări ritmice	GA RC	2023-2024		ECP Diriginți CD D/DA IS	Ofim Loredana – D Ciț Adriană-DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ

	și relevante					
	— Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de ÎPV	GA FOL RC	2023-2024		CD D/DA	Ofrim Loredana-D Ciț Adriană-DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ
	— Realizarea/actualizarea procedurilor formalizate necesare asigurării calității în educație	GA PF RC	2023-2024		CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ
	— Implementarea operațională a sistemului de control intern/manAGERIAL și a managementului riscurilor	Documente tip conform legii PF-CM- SCIM/E- GR	2023-2024		CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Consilier educativ Resp SCIM
Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație	— Promovarea experiențelor pozitive ale LTTV care: ▪ editează reviste școlare ▪ participă la expoziția-concurs adresată publicațiilor școlare ▪ organizarea de manifestări în	Studiu de impact RA	apr 2023	<i>Derularea în fiecare UPPJ a activităților care promovează educația complementară</i>	EC CD Diriginți Consilierul educativ D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ Responsabili comisiilor de: sănătate în muncă, cultural

sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport)	cadrul programului "Școala altfel", aprobat prin OMENCS nr. 5085/31.08.2016 și trimiterea programelor de activitate la ISJ pentru monitorizare organizarea de Festivalului de Coline <i>O ce veste minunată</i> și participarea la altele locale/regionale pentru păstrarea și reînvierea tradițiilor românești						artistice			
								— Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică	PM ale D/DA	Conform programe lor naționale
								— Asigurarea respectării drepturilor copiilor		
								— Creșterea accesului la îngrijire și educație timpurie a copiilor prin formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor/copiilor, cu respectarea legislației în vigoare privind alimentele permise pentru a fi comercializate în spațiile	Studiu de impact PM ale D/DA	Conform programe lor naționale
								ECP Comunitate Diriginți Consilierul educativ D/DA	Ofim Loredana – D Ciuț Adriana–DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ Consilier școlar Croitoru Adriana	
								ECP Comunitate Diriginți Consilierul educativ D/DA	Ofim Loredana – D Ciuț Adriana–DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ Consilier școlar Croitoru Adriana CD	

	destinate educației						
Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/cerințe educaționale	— Dezvoltarea gustului elevilor/copiilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale	Studiu de impact Analize semestriale în comisiile metodice	Conform programe lor naționale	ECP CD Diriginți Consilier educativ D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ CD		
	— Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular						
	— organizarea unor tabere și excursii tematice, consilierea școlilor în acțiunile de desfășurare a activităților de petrecere a timpului liber al elevilor	Studiu de impact Documente le excursiilor	2023-2024		ECP CD Diriginți Consilier educativ D/DA	Ofrim Loredana– D Ciț Adriana–DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ CD	
— Respectarea legislației privind organizarea excursiilor							
Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/cerințe educaționale	— Creșterea ofertei de servicii educaționale pentru copii cu CES	RI	oct–nov 2023	Derularea în LTTV a cel puțin unui program educațional adresat acestui grup țintă	EC cu CES și părinții acestora Comunitate CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ Croitoru Adriana –consilier școlar CD	
	— Derularea de măsuri specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă						
— Redactarea și implementarea de proiecte strategice pentru acest	RI	Conform planificăr		ECP Comunitate	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA		

speciale și din grupuri vulnerabile	grup țintă, cofinanțate prin Fondul Social European care se desfășoară la nivel național și transnațional		ii acțiunilor cuprinse în proiecte		CD	Șefii de catedră, CEAC, Consilier educativ Croitoru Adriana –consilier școlar CD
Asigurarea accesului în domeniul învățământului și educației pentru minoritățile naționale și confesiunile religioase	— Asigurarea condițiilor de acces egal la educație în toate ciclurile de învățământ — Organizarea competițiilor sportive școlare în condițiile OMEC 4916/2020	Realizarea planului de școlarizare	2023-2024	Organizarea de clase/grupe pentru învățământul în limbile minorităților/confesiunilor religioase, în funcție de legalitatea solicitărilor	ECP aparținând minorităților naționale/confesiunilor religioase	Oftim Loredana – D Ciț Adriană-DA Boniș Eniko-resp. Com metodică inv. Sălăgean Laura-consilier educativ Croitoru Adriana –psiholog școlar, responsabili comisie
OG2–Stimularea excelenței în educație și sportirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Stimularea excelenței în educație	— Organizarea și monitorizarea activității de selecție a copiilor capabili de performanțe școlare	Liste elevi testați Planificările activităților de selecție	2023-2024	Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare, superioare față de anul școlar	EC capabili de performanță Părinți CD	Ofim Loredana– D Ciț Adriană-DA Consilier școlar Responsabili de comisii CD

Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii, prin sporirea accesului la o educație de calitate și învățare permanentă	— Stimularea activității competiționale desfășurate la nivel de: unitate școlară — Promovarea talentelor	Statistici Rezultate	2023-2024	<i>precedent cu 0,5%</i> <i>Feed-back în presă privind rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare</i>	EC capabili de performanță Părinți CD	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ Responsabili de comisii CD
	— Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării olimpiadelor și concursurilor școlare în condițiile pandemiei — Prezentarea rezultatelor în publicații proprii, presă	Rezultate Articole în mass media Filmări TV	2023-2024		EC capabili de performanță Părinți CD	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA
	— Dezvoltarea sistemelor de avertizare timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru elevii aflați în situație de risc în învățământul obligatoriu, prin sprijinirea implementării serviciilor de educație timpurie, conform prevederilor LEN	GC RC	2023-2024	<i>Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlară într-o formă de învățământ</i>	CD D/DA	Ofrim Loredana– D Ciț Adriana–DA Consilier educativ Responsabili de comisii CD
	— Îmbunătățirea atractivității, incluziunii, calității și a relevanței ÎPT;	Proiectul planului de școlarizare	2023-2024		ECP CD Comunitate D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ Responsabili de comisii CD

				Diriginți	
	— Monitorizarea organizării și desfășurării activităților referitoare la clasele primare: ▪ Stabilirea circumscripțiilor școlare la nivelul orașului Tăuții Măgherăuș ▪ Recenzarea copiilor în vederea cuprinderii acestora în clasa pregătitoare și grupa mică pentru anul școlar 2022-2023 ▪ Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru clasele pregătitoare ▪ Evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor care doresc să se înscrie în clasele pregătitoare și I ▪ Monitorizarea înscrierilor și a repartizărilor în clasa pregătitoare — Organizarea de concursuri antreprenoriale la toate nivelurile preuniversitare <i>în condițiile pandemiei cu noul coronavirus</i> — Implicarea CD prin cuprinderea în Registrul Național al Mentorilor	NC Avize/ Recoman- dări ale consilierilor școlari	aug-sept 2023	ECP CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Consilier educativ Responsabili de comisii CD Diriginți Croitoru Adriana –consilier școlar

	Antreprenori, dacă MEC va înființa acest registru					
	— Diminuarea învățământului simultan și a abandonului școlar, în condițiile unui declin demografic accentuat și a creșterii ratei de părăsire timpurie a școlii	Aplicarea proiectului școlii pe componen- ță de către CD, cu respectarea Procedurii specifice	2023-2024		ECP CD D/DA	Ofirm Loredana – D Ciț Adriană-DA Consilier educativ Responsabili de comisii CD Diriginți Coordonatori Structuri
	— Centralizarea lunară a absențelor elevilor, pe UPJ — Acordarea de sprijin intercolegial CD care predau în învățământul simultan din zonele rurale izolate și din comunitățile mici, unde e nevoie, și prin formare suplimentară					
	— Sprijinirea accesului la studii obligatorii de 10 ani pentru absolvenții de gimnaziu	GC RC	2023-2024		ECP CD D/DA	Ofirm Loredana – D Ciț Adriană-DA Croitoru Adriana – consilier școlar
OG 3–Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de	— Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Fișe de identificare GC RC	2023-2024	Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev	CD	Ofirm Loredana – D Ciț Adriană-DA Consilier educativ Responsabili comisii metodice și de arii curriculare

dezvoltare personală a elevilor						CD
	— Trecerea la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar	Fișe de identificare GC RC	2023-2024		ECP CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Consilier educativ Responsabili comisii metodice și de arii curriculare CD Profesor documentarist
	— Verificarea prin asistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optime de trecere de la un curriculum axat pe acumularea de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii	GI FOL RI	2023-2024		ECP CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Responsabili comisii metodice și de arii curriculare CD
	— Creșterea relației școală-familie, din perspectiva mării gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei pentru participarea școlară a elevilor	Fișe de identificare GC RC	2023-2024		ECP Diriginți Consilier educativ D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Consilier educativ coordonator Responsabili comisii metodice și de arii curriculare Diriginți Profesor documentarist

Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor	— Corelarea predării cu modul de pregătire al elevilor pentru luarea deciziilor corecte în orice situație în raportul om-mediu și om-societate	RI	2023-2024	Derularea în fiecare U.P.J a activităților care promovează dezvoltarea durabilă	ECP Comunitate D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana-DA Consilier educativ CD
	— Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere și orientare profesională a elevilor și părinților	RI	2023-2024		EC Comunitate Diriginți Consilier educativ	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana-DA Consilier educativ Consilierul școlar Croitoru Adriana CD Profesor documentarist
	— Oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale de calitate pe componenta consilierii și orientării elevilor, prin intermediul CAP					
	— Colaborare strânsă, disciplinată și corectă între diriginți și profesorii din CAP, cu ținută directă pe oferirea de consultanță profesională acordată elevilor indeciși					
Oferirea serviciilor	— Respectarea legislației privind transferul elevilor de la o U.P.J la o altă U.P.J/în același U.P.J	Dosarele elevilor	2023-2024		ECP CD	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana-DA Tămaș Dorela, secretar șef Bartha Gabriela- secretar
	— Monitorizarea activității	GC	2023-	Aronizarea	ECP	Ofrim Loredana – D

de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică	desfășurate în cadrul Cabinetului consilierului școlar	RC	2024	eficiență a consilierilor școlari în cabinetele de asistență psihopedagogică astfel încât toți elevii să aibă acces la consiliere obiectivă	Diriginți Consilier educativ Consilieri școlari	Ciț Adriana–DA Croitoru Adriana – consilier școlar
	— Implicarea consilierilor școlari în activitatea de orientare școlară și profesională a elevilor	Ghid de orientare vocațională Raportare de orientare vocațională	2023-2024		ECP Diriginți Consilier educativ Consilieri școlari	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Croitoru Adriana – consilier școlar Responsabil comisie Diriginți
	— Oferirea de consiliere-examinare-orientare-suport tuturor elevilor, părinților și CD din LTTV prin consilierii școlari	Ghid de orientare vocațională Raportare de orientare vocațională	2023-2024		ECP Diriginți Consilier educativ Consilieri școlari	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Croitoru Adriana – consilier școlar
OG4–Creșterea autonomiei UPJ prin eficientizarea procesului de descentralizare						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului	— Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar cu strategiile ISJ MM și MEC (inclusiv cu cele noi aprobate) și cu Programul de Guvernare	Strategia învățământului preuniversitar din județul	2022-2024	Existența și cunoașterea legislației specifice educației	CD ECP D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ

preuniversitar	— Organizarea internă a domeniilor/compartimentelor și comisiilor de lucru din LTTV — Constituirea comisiei paritare la nivelul UPJ — Nominalizarea prin decizie scrisă de către fiecare D/DA a persoanei CD membru al CA din UPJ (CD) pentru delegarea atribuțiilor în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea). — Alegerea și constituirea în funcție de numărul de membri ai CA ale LTTV — Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în interiorul LTTV și cu forurile superioare ale ISJ MM prin intermediul forumului directorilor, postarea informațiilor de interes pentru școli și CD pe site-ul LTTV și al paginii de Facebook, participarea la dezbateri la din	Maramureș					
		Decizie	2023-2024			ECP CD D/DA APL/APJ	Ofim Loredana-D
		Conform Hotărârii CA ale ISJ	august 2023			CD ECP D/DA APL	Ofim Loredana – D Ciț Adriană-DA
		RI PV de la ședințele de lucru	Conform calenda- rului			CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriană-DA Consilier educativ CD

cadrul cercurilor pedagogice, la nivelul ședințelor cu D/DA — Participarea la cercuri de lucru cu secretarii și contabilii școlilor — Dezvoltarea autonomiei LTTV și a autonomiei profesionale a CD						
	PV de la ședințele de lucru	2023-2024			Secretari UPJ	Târnaș Dorela – secretar șef Chira Diana-administrator financiar
	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș	2023-2024			CD D/DA	Ofiim Loredana – D Ciț Adriană–DA Consilier educativ
	— Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, metodologii aprobate prin OM	NC PV Site-uri: LTTV și al paginii de facebook D/DA	2023-2024		ECP CD D/DA	Ofiim Loredana – D Ciț Adriană–DA Târnaș Dorela – secretar șef Consilier educativ
	— Postarea tuturor documentelor emise de MENCS, ISJ ș.a. pe FORUM-ul directorilor și site-ul ISJ pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice					
— Prezentarea publică a Raportului privind Starea învățământului pe anul 2021—2022, a Planului managerial pe 2022—2023 — Publicarea bugetului LTTV și a Hotărârilor CA al LTTV la avizier și pe site-ul instituției	RS PM Bugetul HCA Postare pe site-ul LTTV	2022-2024			CD D/DA	Ofiim Loredana – D Ciț Adriană–DA Secretar șef Târnaș Dorela

— Publicarea listei posturilor/catedrelor, organizarea concursurilor de angajare pe post/catedră și încadrarea cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic — Verificarea posturilor/catedrelor publicate de către D/DA și confirmarea scrisă a D/DA că acestea au fost publicate corect; asumarea responsabilității — Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/catedrelor— la timp—la ISJ și parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora — Publicarea posturilor pe site-ul LTTV.	Pî PV de la ședințele din CA al LTTV Deciziile de numire pe post/catedră Ridicarea înștiințări LTTV privind numirea CD Lista posturilor publicată	Conform calendaru lui de mobilitat e	CD	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Responsabil comisie de mobilitate Noje Marinela – administrator patrimoniu
— Emiteria deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției.	Deciziile emise	2023- 2024	CD D/DA	Ofrim Loredana – D
— Participarea și implicarea efectivă a D/DA și a șefilor de catedră în realizarea asistențelor la lecții, fiecare CD va avea	Schite lecții FOL	2023- 2024	ECP CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Responsabili comisiilor metodice și ai ariilor

Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în	formulată o schiță a lecției înainte de a intra la oră (fie în format lettric, fie în format digital) — Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedback-ului ca urmare a analizei lecției			curriculare CD Diriginți
	— Completarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea acestora la timp factorilor precizați în legislația specifică	Informare	mai 2024	
	— Actualizarea: RI, a ROF și a Codului etic, la nivelul UPJ, la începutul anului școlar sau ori de câte ori este nevoie și aducerea sa la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură (realizate în baza OMEN 4831/2018 și a OMEC 5447/2020)	RI ROF Codul etic	2023-2024	
	— Actualizarea prognozei evoluției populației școlare și în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din teritoriul orașului	Fundament area planului de școlarizare BD	dec 2023	<i>Includerea tuturor echipelor manageriale din școli, a</i>
		RȘ D/DA Contabili/șefi Secretari/șefi		
		ECP CD Angajații UPJ D/DA Comunitatea școlară		Ofrim Loredana – D Cîrț Adriana–DA Ofrim Loredana-D Cîrț Adriana-DA Consilier educativ Echipele de lucru
				Ofrim Loredana – D Cîrț Adriana–DA Chanta Cosmina- responsabil comisiei cu recensământul populației școlare

gestionarea noilor instrumente de management instituțional					personalului din			
Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic din LTTV	NC	sep 2023 (2024-2024, pe măsura organizării concursurilor de către LTTV)	compartimentul salarizare/com-tabilitate în cel puțin un program de formare				ECP D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Responsabilul comisiei de mobilitate
	BD Site-ul ISJ	2023-2024					D/DA Membri CNEME	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Responsabilul comisiei de perfecționare
	— Participarea la cursuri de formare a managerilor școlari și livrarea de programe de formare, în funcție de nevoile managerilor școlari							
	— Propunerea pentru lista programelor de formare a CCD a unor programe viabile, mutate pe nevoia de formare a D/DA							
	— Consultarea site-ului ISJ privind propunerilor de formare lansate de furnizori acreditați							
— Participarea la activități în cadrul cercului metodic al D/DA	PV	2023-2024					D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA
— Informarea CD cu privire la	Decizia isg	Conform					CD	Ofrim Loredana – D

	concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată)	Documentația realizată de către comisie Site-ul ISJ	graficului aprobat prin OM		D/DA	Ciț Adriană-DA
	— Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME					
	— Evaluarea candidaturilor și obținerea calității de membru CNEME					
	— Organizarea și participarea la unele schimburi de experiență pe probleme de management școlar (domeniile legislativ, financiar, descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional etc.)	Mapa de lucru Mapa de activități	2023-2024		D/DA Membri CA	Ofim Loredana-D Ciț Adriană-DA Consilier educativ
	— Prognostizarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acesteia cu evidența și recensământul populației școlare	Diagnoza sistemului SIIIR	martie 2024		RȘ	Ofim Loredana-D Ciț Adriană-DA Chanta Cosmina-responsabil comisie recensamant Responsabil SIIIR
	— Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIIR					

Monitorizarea calității activității manageriale a directorilor și a factorilor decizionali din LTTV	— Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape, evitându-se astfel dezinformarea candidaților	Optimizare a procesului prin respectarea termenelor	Conform Calendarului de mobilitate	Îmbunătățirea imaginii fiecărei instituții educaționale la nivel local, județean, internațional	CD	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Responsabilul comisiei de mobilitate
	— Preocuparea managerilor școlari în vizualizarea activităților desfășurate în mass-media locală, în promovarea imaginii/prestigiului LTTV	Articole de presă Emisiuni TV	2023-2024		D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA
	— Monitorizarea actualizării permanente a site-urilor LTTV prin afișarea la loc vizibili a informațiilor/butoanelor pe categorii de importanță („Viziune”, „Misiune”, „PAS”, „Înscrieri în clasa pregătitoare”, „Mobilitate”, „Hotărâri ale CA” șamd); unul din punctele de evaluare a activității manageriale se va axa pe actualizarea site-ului școlii	Site-urile și pagina de facebook al LTTV	2023-2024		Comunitatea educațională	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Prof. TIC Tămaș Dorela-secretar șef
	— Responsabilizarea D/DA a faptului că procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu	Situații solicitate Diagnoza SIIIR	2023-2024		Angajați LTTV D/DA CD	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA

Monitorizarea respectării Statutului elevilor	exactitate și utilizate eficient, prevăzută în Strategia Națională a ÎTR; verificarea și monitorizarea datelor transmise de către UPJ la ISJ				Elaborarea unui protocol de colaborare cu Consiliul Județean al Elevilor		
	— Evaluarea activității desfășurate de CD în anul școlar 2020-2021 și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității conform căreia aceasta trebuie să fie bazat pe rezultate, prin schimbări structurale și comportamentale — Evaluarea managementului resurselor la nivelul instituțiilor de învățământ		GI Calificative anuale	2023-2024		D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Membrii CA Responsabilii comisiilor metodice și a arilor curriculare
	— Realizarea informării și aplicarea corectă a Statutului elevilor — Publicarea raportului anual al Consiliului Elevilor de la nivelul LTTV — Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor, pentru		IT Raport anual	2023-2024		ECP D/DA IȘ	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ Groza Rita – responsabilul cu înv. liceal tehnic
			PV ale întâlnirilor	2023-2024	ECP	Diriginți Consilier educativ	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ Groza Rita – responsabilul cu

	a veni în sprijinul acestora				D/DA	Înv. liceal tehnic CD Diriginți
OG5. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar	— Corelarea strategiei LTTV cu „Strategia PTS” și cu reducerea absenteismului școlar ținînd: ▪ <i>Creșterea inteligentă</i>, prin îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare profesională ▪ <i>Creșterea incluzivă</i>, prin sublinierea PTS ca factor de risc major pentru șomaj, sărăcie și excluziune socială și prin accentuarea ÎPV în vederea reducerii celor menționate ▪ <i>Creșterea susținută</i>, prin punerea accentului pe eficiența resurselor, sustenabilitatea și competitivitatea mediului, în special prin ÎPV	Strategia de dezvoltare a învățămîntului preuniversitar	2023-2024	<i>Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent</i>	ECP Beneficiari indirecti	Ofirm Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ Groza Rita – responsabilul cu Înv. liceal tehnic Diriginți CD

	— Organizarea de dezbatere cu privire la reducerea absentismului și abandonului școlar cu centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, intervenție și compensare. — Creșterea capacități de a implementa politici complete de reducere a absentismului și abandonului școlar, bazat pe date concrete — Diseminarea exemplelor de bună practică prin: leadearship adecvat și pozitiv, activități extracurriculare, sprijinul comunității locale, burse școlare și proiecte de grant, implicarea angajatorilor în ÎPT, implicarea ONG-urilor și a societății civile, altele — Atingerea celor 4 piloni strategici din „Strategia PTS”	RI, PV de la ședințe Statistici Centralizatoare	Conform graficului cercurilor pedagogice		ECP CD Diriginți Consilier educativ D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ Groza Rita – responsabilul cu inv. liceal tehnic Bonoș Eniko- responsabil comisie învățători Croitoru Adriana – psihologul școlar Diana Chira – contabil șef
— Monitorizarea absentismului din L.TTV și stabilirea unei politici educaționale privind prevenirea și diminuarea situațiilor de abandon școlar:		GC FOL RC/I Statistici privind	2023-2024		ECP Diriginți Consilier educativ D/DA	Ofrim Loredana– D Ciț Adriana–DA Diriginți, învățători, educatoare

Prevenirea fenomenului de violență școlară	▪ Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar ▪ Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora	dinamica fenomenului					
	— Elaborarea calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar 2020-2021 și cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de educație pentru cetățenie democratică	PV ale CA Calendarul acțiunilor extrașcolare și extracurriculare	oct 2023			ECP CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană–DA Diriginți, învățători, educatoare
	— Monitorizarea gradului de siguranță oferit de LTTV și a aplicării Legii nr. 35/2007, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență	RC Statistici privind dinamica fenomenului	2023-2024		<i>Creșterea numărului școlilor cu supraveghere video/pază cu 10%</i>	ECP CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană–DA
	— Organizarea de dezbateri cu	RC	2023-			ECP	Ofrim Loredana– D

	privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi, la nivelul LTTV, diseminarea exemplelor de bună practică	PV de la ședințe	2024		CD Comunitate D/DA	Ciț Adriana—DA Consilier educativ Croitoru Adriana-consilier scolar Diriginți, învățători, educatoare
	— Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței elevilor și cadrelor didactice și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente ale LTTV în anul școlar 2020-2021, bazat pe Planul național comun de acțiune (MDRAP-MENCs-MAI) nr. 66774/19.07.2016-560/MCA/13.07.2016-94859/23.06.2016 și pe Legea nr. 35/02.03.2007, cu modificările și completările ulterioare — Includerea în ROI din LTTV a unor prevederi privind realizarea siguranței școlare	GI	2023-2024		ECP CD Comunitate D/DA Membri CA ai UPJ Diriginți Consilier educativ	Ofim Loredana— D Ciț Adriana—DA Comisia de resort
OG6. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimală a organizării și desfășurării examenelor naționale						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili

Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare	— Monitorizarea prin acțiuni de control specifice privind aplicarea în activitatea la clasă a tipurilor de evaluare practicate	GC FOL RC	2023-2024	<i>Echilibrarea rezultatelor evaluărilor curente cu cele obținute în examenele naționale</i>	ECP CD CEAC	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană – DA
	— Monitorizarea ritmicității notării/evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloage					
	— Verificarea existenței portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, specializării, profilului fiecărui elev					
	— Verificarea elaborării și aplicării la clasă a probelor de evaluare corelate cu modelele furnizate de CNEE și adaptate particularităților colectivelor de elevi, respectând programa școlară	GI FOL RI	2023-2024		ECP CD CEAC	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană – DA Responsabili comisii si arii curriculare Diriginți, învățători, educatoare CD
	Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor naționale la toate nivelurile prevăzute de lege	GC FOL RC	2023-2024	<i>Creșterea ratei de promovare la evaluările naționale cu cel puțin 1% față de anul școlar precedent</i>	ECP CD D/DA Membrii CA al LTTV CEAC	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană – DA Comisia de organizare a examenelor la nivelul școlii

la examenele naționale: ▪ Realizarea de către LTTV a situațiilor privind diferența dintre media mediilor clasei evaluate și media mediilor obținute la examene și comunicarea celor trei date la ISJ, în vederea realizării unei diagnoze obiective ▪ Discutarea în cadrul LTTV, a catedrelor de specialitate, a rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare—învățare—evaluare și pentru obținerea progresului școlar				
— Asigurarea unui program de activități remediale/de pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele prevăzute ca probe de examene la examenele naționale — Crearea unui microclimat de mentorat în pregătirea	GC RC/1	2023- 2024	ECP CD D/DA Membrii CA al LTTV CEAC	Ofrim Loredana- D Ciriț Adriana-DA Comisia de organizare Responsabili arii curriculare

Asigurarea cadrului legal pentru evaluările internaționale	suplimentară a elevilor de către CD; CD îi vor ajuta pe elevi să depășească dificultățile de învățare, sociale și personale, prin asistență direcționată					
	— Organizarea de simulări ale examenelor naționale la fiecare probă de examen	GC R/I	2023-2024		ECP CD D/DA Membrii CA al LTTV CEAC	Ofim Loredana-D Ciț Adriana-DA Comisia de organizare Responsabili comisii metodice si arii curriculare
	— Organizarea în condiții optime a desfășurării examenelor naționale, luând în calcul și ultimele modificări aduse LEN	Gc NC	2023-2024		ECP CD D/DA Membrii CA al UPJ CEAC	Ofim Loredana – D Ciț Adriana-DA Comisia de organizare Responsabili arii curriculare
	— Monitorizarea respectării metodologiilor de desfășurare a examenelor naționale	NC	Conform calendaru lui		ECP CD D/DA Membrii CA al LTTV CEAC	Ofim Loredana – D Ciț Adriana-DA Comisia de organizare Responsabili arii curriculare
	— Realizarea unor demersuri de prezentare a evaluărilor internaționale: PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS (broșuri de	Prezentări PPT Chestionare BRIO	Conform calendaru lui	<i>Creșterea rezultatelor obținute la evaluările internaționale</i>	ECP CD D/DA Membrii CA al LTTV	Ofim Loredana– D Ciț Adriana–DA Comisia de organizare Responsabili arii curriculare

	aplicație cu modele de itemi)			cu 1% față de anul școlar precedent	CEAC	
Respectarea cadrului legal de evaluare a personalului din învățământ	— Organizarea discutării în CP adosarelor CD în vederea accederii la gradație de merit, distincții și premii	Liste gradații/ distincții acordate	Conform calendaru lui	Lista CD propuse pentru distincții și premii	CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Comisia de organizare CD
	— Promovarea rezultatelor obținute de către CD ale LTTV în cadrul unor acțiuni/proiecte/manifestări, inclusiv pe site-urile școlilor de proveniență	Mape de eveniment Ziare Filme TV Site-urile LTTV	2023-2024		EC CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ
OG 7. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii LTTV						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Eficientizarea rețelei școlare de la nivelul orașului TĂUȚII MĂGHERĂUȘ	— Reorganizarea rețelei școlare în funcție de indicii demografici și programele de dezvoltare la nivelul orașului Tăuții Măgherăuș, adaptarea la piața muncii în scopul eficientizării utilizării resurselor financiare în educație, în urma strânsei colaborări cu CL/CJ, prin	Decizia privind stabilirea rețelei școlare Proiectul planului de școlarizare IT	dec 2023 ian-feb 2024	Gestionarea eficientă a tuturor resurselor financiare în scopul dezvoltării optime a Liceului	ECP Rețeaua școlară a orașului Tăuții Măgherăuș CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Membrii CA și CL

Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a LTTV cu CL/CJ	aplicarea LEN	Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar		<i>Tehnologic</i> <i>TRAIAN VULI</i>		
	— Monitorizarea investițiilor făcute de către școli din fonduri MDP	PV RI	2023-2024		LTTV	Ofim Loredana – D Ciț Adriana – DA
	— Realizarea și comunicarea băncii de date privind obținerea autorizației sanitare, a autorizației PSI		aug-sep 2023	<i>Cuprinderea UPJ în programe de dezvoltare, în funcție de nevoile identificate</i>	ECP CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana – DA Noje Marinela – administrator de patrimoniu
	— Accesarea de fonduri nerambursabile pentru LTTV și comunitate	Număr de proiecte depuse și finanțate	oct 2023–iun 2024		ECP CD Comunitate D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana – DA Consilier educativ Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef
	— Monitorizarea investițiilor începute în anii anteriori — Fundamentarea propunerilor pentru noi investiții și monitorizarea derulării eficiente a reabilitărilor și reparațiilor capitale	Banca de date cu investiții NC	oct 2023–aug 2024		ECP CD Comunitate D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana – DA Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef
Înscrierea în cadrul	— Monitorizarea necesarului de	IT	2023-	<i>Creșterea</i>	ECP	Ofim Loredana – D

programului de campusuri școlare	lucrări în vederea autorizării spațiilor școlare și sprijinirea continuării acestora		2024	numărului de școli reabilitate	CD Comunitate D/DA	Ciț Adrian-DA Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef
	— Finalizarea lucrărilor din cadrul programului de construire de grădinițe noi	IT	Dec 2023		Preșcolari Educatoare Comunitate	Oftim Loredana – D Ciț Adriana-DA Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef
Realizarea de demersuri locale pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a LTTV	— Modernizarea bazei materiale a LTTV prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ	Oferte de dotare pe discipline	2023-2024	Creșterea sumelor alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a U/PJ	ECP CD D/DA	Oftim Loredana – D Ciț Adriana-DA Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef
	— Evaluarea gradului de dotare a grădinițelor cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii	NC Liste dotări	2023-2024		ECP CD D/DA	Oftim Loredana – D Ciț Adriana-DA Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef Chanta Cosmina- responsabil comisie
	— Îmbunătățirea accesului la Internet prin implementarea de wireless campusuri, conform proiectelor MEC și a HG 774/2018	NC Liste dotări Echipamente e IT	2023-2024		ECP CD D/DA	Oftim Loredana – D Ciț Adriana-DA Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef

	— Monitorizarea dotării gratuite cu manuale de către MENCS, inclusiv pentru clasele din ciclul superior al liceului	NC Liste dotări	2023-2024			ECP CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Bartha Gabriela – responsabil comisie Chira Diana – contabil șef
OG8. Deschiderea sistemului educațional din orașul Tăuții Măgherăuș și de formare profesională către comunitate, către medii: social, economic și cultural							
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili	
Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MENCS, POCU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	— Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă/ÎPV a tuturor CD prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare (datele vor fi colectate de către CCD	Oferta de formare a CCD Proiecte–fonduri europene Liste formabili	2023-2024	Cuprinderea tuturor CD de la nivelul județului în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate în sistem	ECP CD RFC Comunitate D/DA	Ofrim Loredana – D Responsabil comise cu formarea continuă	
	— Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de MENCS, ISI, alți furnizori acreditați a CD	Liste formabili Proiecte–fonduri europene	2023-2024		ECP CD RFC Comunitate D/DA	Ofrim Loredana – D Responsabil comise cu formarea continuă	
	— Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani	Centralizat oare LTTV	2023-2024		ECP CD RFC	Ofim Loredana – D Responsabil comise cu formarea continuă	

Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional	școlari încheiați sau a gradului didactic de către toate CD				CCD D/DA	Ofim Loredana – D
	— Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistențelor șa ore și al interasiistențelor	IT și de specialitate	2023-2024		ECP CD Comunitate D/DA	Responsabil comise cu formarea continuă Responsabilii comisii metodice și arii curriculare
	— Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: ▪ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional	Liste candidați Dosare candidați IT și de specialitate	2023-2024		ECP CD RFC D/DA	Ofim Loredana – D Responsabil comise cu formarea continuă Tămaș Dorela – secretar șef
	— Încheierea de contracte de colaborare cu agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială în vederea asigurării condițiilor de desfășurare a pregătirii practice a elevilor	Inspecții pe component a CEAC	Conform calendaru lui activităților de evaluare	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și a comunității locale. Eliminarea</i>	ECP CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriană-DA
	— Informarea comunității/autorităților locale cu privire la activitățile învățământului, rezultatele și	Raportare Informări Articole de presă	2023-2024		ECP CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriană-DA

problemele identificate — Informări mass-media cu privire la educația din orașul Tăuții Măgherăuș — Depunerea de proiecte noi/derularea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul Erasmus+ (K1, K2) — Implementarea proiectului „Îmbunătățirea dotării TIC a infrastructurii educaționale din orașul Tăuții-Măgheraus” — Implementarea Proiectului PNRAS — Implementarea PAS al LTTV pentru anii 2017-2022 — Redactarea de către LTTV a	Emisiuni TV		<i>parteneriatelor ineficiente</i>		
	Candidaturi depuse	ian-apr 2024		ECP CD Comunitate D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ
	Documente	2023-2024		ECP CD Comunitate D/DA CD	Echipa de proiect
	Documente	2023-2024		CD Comunitate D/DA	Echipa de proiect
	Documente	2023-2024		CD Comunitate D/DA IȘ	
Sprijinirea implementării și monitorizării PLAI, document de planificare strategică participativă a ofertei de formare profesională prin învățământ	Raport de evaluare și monitorizare externă	2023-2024	<i>Monitorizate</i>	ECP CD CEAC D/DA CA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA CD
	IT	2023-		Parteneri din mediul economic/comunitate	
				ECP CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA

profesional și tehnic, în perspectiva anului 2023-20	ofertei educaționale la cererea de pe piața muncii	Piante Broșuri Mapa	2024			Consilier educativ Responsabilul comisiei OȘP
	— Participarea la Târgului Ofertelor Educaționale	Oferta de școlarizare educațională				
	— Elaborarea unui plan de școlarizare realist, relevant pentru nevoile comunității și ale elevilor, care să țină seama de nivelul educației oferite la nivelul LTTV	IT și de specialitate	dec 2023			
OG9. Finanțarea învățământului din orașul Tăuții Măgherăuș						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea finanțării	— Asigurarea finanțării, conform dispozițiilor LEN și a HG1274/2011 și a bugetului de stat — Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/elev/preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului	Monitorizare	Ani financiari	Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite-pe secvența din	LTTV D/DA Contabil(i)/șef(i)	Ofim Loredana – D Ciț Adriana-DA Chira Diana – contabil șef Noje Marinela – administrator patrimoniu

standard cu coeficienții specifici UPI și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG — Respectarea principiului „banii urmează elevul”				<i>anii financiari cuprinși în anul școlar 2020-2021</i>		
— Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/1999, republicată și a OMFP 923/2014, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP, a HG 1257/2012, privind organizarea inspecțiilor financiare și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora în vederea aplicării OG 119/1999, privind CFP	Monitorizare	Anii financiari			LTTV D/DA Contabil(i)/șef(i)	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana – DA Chira Diana – contabil șef Noje Marinela – administrator patrimoniu
— Exercițarea CFP asupra proiectelor de operațiuni – conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de	Monitorizare	Anii financiari			LTTV D/DA Contabil șef	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana – DA Chira Diana – contabil șef Noje Marinela – administrator patrimoniu

	CFP în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/2014, actualizat		Bilanț și anexe la bilanț	Trimestri al și anual		
	— Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordinatorul principal de credite—pentru anii financiari cuprinși în anul școlar de interes, la toate articolele cuprinse în plan — Asigurarea finanțării pentru plata în cadrul programului "Bani de liceu" — Asigurarea plăților în limita alocațiilor bugetare pentru plata ajutorului financiar acordat de către Guvernul României în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, în baza Legii 269/2004 — Asigurarea încadrării în limitele bugetare aprobate a finanțării transportului pentru elevii care îndeplinesc condițiile stabilite de OMECTS 329/2007, cu modificările ulterioare				LTTV D/DA Contabil șef	Ofim Loredana-D Ciț Adriana-DA Chira Diana – contabil șef Noje Marinela – administrator patrimoniu

— Efectuarea plăților în baza sentințelor definitive	Bilanț si anexe la bilanț	Trimes-trial și anual Bilanț si anexe la bilanț		LTTV D/DA Contabil(i)/șef(i)	Ofiim Loredana – D Ciriș Adriana–DA Chira Diana – contabil șef
— Respectarea dispozițiilor legale cu privire la realizarea și efectuarea plăților din veniturile proprii, conform dispozițiilor legale în vigoare și al Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, anual de către ordonatorul principal de credite					
— Respectarea listei „Alte cheltuieli de investiții” defalcate pe categorii de bunuri din venituri proprii aprobate					
— Asigurarea efectuării plăților pentru examenele naționale, concursul național unic pentru ocuparea posturilor didactice în funcție de metodologia emisă de MENCS					
— Asigurarea bazei legale și a plăților angajate pentru acțiunile de perfecționare a personalului didactic; efectuarea plăților alocate în baza contractelor și a convențiilor încheiate	Bilanț si anexe la bilanț	Trimes-trial și anual		LTTV D/DA Contabil(i)/șef(i)	Ofiim Loredana – D Ciriș Adriana–DA Chira Diana – contabil șef
— Asigurarea documentației					

	necesare pentru efectuarea plăților pentru sumele primite în cadrul acțiunilor desfășurate pentru proiectele internaționale în care este cuprins LTTV — Respectarea normelor legale privind plățile ce se vor efectua pentru organizarea transportului elevilor la concursuri, campionate — Asigurarea plăților proprii pentru întreținere, aprovizionare — Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții					
Asigurarea fondurilor pentru examinarea medicală obligatorie pentru CD din Bugetul Local	— Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale CD (IMECTS 4/2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local/Județean	Facturile fiscale emise de către firmele contractate	2023-2024	<i>Obținerea tuturor avizelor medicale și a celor psihologice pentru întreg corpul profesoral</i>	CD Angajați școli	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană–DA Chira Diana – contabil șef Noje Marinela – administrator patrimoniu
Susținerea programelor sociale naționale	— Gestionarea corectă a atribuțiilor în cadrul programelor naționale "Fructe în școli", aprobat prin OUG nr. 24/2013, cu	Documentele necesare bunei colaborări	2023-2024	<i>Întocmirea la timp a situațiilor statistico-financiare</i>	ECP	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană–DA Chira Diana – contabil șef Noje Marinela – administrator

	modificările și completările ulterioare și "Lapte și corn", aprobat prin OUG nr. 96/2002 și HG nr. 714/2008, cu modificările și completările ulterioare	cu Consiliul Județean				patrimoniu Bartha Gabriela – responsabil comisie
Susținerea programului "Fiecare copil în grădiniță"	— Acordarea de tichete valorice pentru susținerea participării preșcolarilor din familii cu condiții socio-economice precare la activitățile didactice din grădinițe și sprijinirea școlilor pentru aplicarea programului, conform Legii nr. 248/2015 și a HG nr. 1/2016	Studii Situații	2023-2024	Acordarea tichetelor valorice tuturor copiilor înscriși în program	ECP	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Bartha Gabriela -secretar
Aplicarea legislației privind naveta elevilor	— Decontarea navetei cadrelor didactice	Documente contabile	2023-2024	Toți solicitanții vor beneficia de aplicarea legii	CP	Ofim Loredana– D Ciț Adriana–DA Chira Diana – contabil șef Noje Marinela – administrator
OG10. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Reprezentarea LTTV ca parte civilă, în procese, și promovarea	— Asigurarea asistenței și consultanței de specialitate și LTTV, la solicitare — Reprezentarea intereselor	Documente-juridice întocmite	Caracter Permanent	Existența și cunoașterea legislației, reprezentarea	ECP	Ofim Loredana – D

imaginii ISJ	legitime ale LTTV în fața instanțelor judecătorești de orice nivel — Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale			intereselor instituției în fața instanțelor de toate gradele, gestionarea eficientă a resurselor ISJ		
Organizarea internă	— Întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul LTTV — Implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul instituției — Implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul instituției	PF Documente specifice: PV, Registrul riscurilor de corupție Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate	2023-2024	Realizarea tuturor documentelor corelate cu legislația specifică	Angajați de sistem	Ofim Loredana – D Ciț Adriana-DA Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în UPJ
Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și	— Ducerea la îndeplinire a măsurilor ce ne revin ca instituție potrivit SNA — Considerarea interesului public	Documente interne derivate și din SNA	2023-2024	Invocarea articolelor de lege în documentele	Personal extern ECP Angajați de	Ofim Loredana – D Ciț Adriana-DA Personalul angajat al LTTV

a riscurilor de corupție	mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu — Respectarea legislației specifice examenelor naționale, gradațiilor de merit etc.			<i>întocmite</i>	sistem	
Acces liber la informațiile de interes public	— Asigurarea la accesul neîngrădit la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare — Formularea de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor legislative la petiții, memorii, sesizări, conform Legii nr. 233/23.04.2002, modificată cu OG nr. 27/30.01.2002	Documente care să ateste aplicarea legislației	2023-2024	<i>Răspunsul prompt oferit tuturor petițiilor, reclamațiilor, memoriilor în termenele precizate de lege</i>	Personal extern ECP Angajați de sistem	Ofțim Loredana – D Ciț Adriana–DA Sectorar șef Tămaș Dorela

OG11 – Implementarea legislației și a recomandărilor MEC privind prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2 în rândul copiilor/elevilor și angajaților sistemului educațional maramureșean						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Organizarea și pregătirea UPJ pentru derularea	— Stabilirea scenariului pe care va funcționa UPJ în CA și comunicarea hotărârii la ISJ (se	HCA	2023-2024, săptămân	<i>Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor</i>	ECP CD Angajați	Ofțim Loredana -D Membrii CA ai UPJ

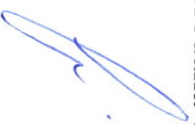
activităților instructiv-educative cât mai apropiate de realitate, în condițiile impuse de pandemia cu COVID-19/SARS-CoV-2, pentru scenariul ales sau parte din scenariul ales, care implică activitatea „face-to-face”	vor comunica și celelalte date solicitate), în contextul prelungirii stării de alertă prin HG		al				
	— Derularea activităților instructiv-educative din UPJ, conform hotărârilor DSP-MM și CJSU-MM						
	— Solicitarea prin adrese scrise către APL/APJ de asigurare a resurselor materiale (curățenie, igienă, dezinfecție) și financiare necesare bunei derulări a activităților instructiv-educative și pentru prevenirea infectării cu COVID-19/SARS-CoV-2: măști faciale care să acopere nasul și gura, dezinfectanți, dozatoare cu săpun și rezerve de săpun lichid, prosoape de hârtie de unică folosință, recipiente pentru colectarea măștilor uzate care să aibă prevăzute pedală și sac, covor cu dezinfectant la intrarea în UPJ, hâtie igienică etc.	Adrese scrise cuprinzând necesarul	2023-2024				ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori
	— Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal	Adrese scrise cuprinzând necesarul	2023-2024				ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori
— (Inter)Conectarea permanentă la legislația nouă apărută pentru		Legislația	2023-2024				ECP CD Ofirm Loredana-D Cirt Adriana-DA Membrii CA ai UPJ
							Ofirm Loredana-D Cirt Adriana-DA

	prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (Legea 55/2020, ordinele comune ale ministrului educației și cercetării cu ministrul sănătății etc.)				Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Membrii CA ai UPJ
	Actualizarea procedurii de acces în perimetrul UPJ și aducerea la cunoștința celor care au acces în instituția școlară	Procedura Planuri de măsuri	2023-2024		ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Ofiim Loredana-D Cirt Adriana-DA Membrii CA ai UPJ
	Elaborarea de planuri de măsuri, alte documente specifice					
	Creșterea vizibilității circuitelor funcționale, a căilor de acces prin UPJ și a direcțiilor de deplasare (ex. panouri, săgeți), care vor fi ușor de înțeles					
	Instruirea de către conducerea UPJ a personalului pentru aplicarea prevederilor procedurii și a planurilor de măsuri întocmite					
	Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/apartinătorilor și chiar vizitatorilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției cu SARS-CoV-2	Afișe Informări periodice Avertizări Postere	2023-2024		ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Ofiim Loredana-D Cirt Adriana-DA Membrii CA ai UPJ
	Purtarea obligatorie a măștii de către întreg personalul angajat al UPJ, vizitatori, elevii din învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul	Tomberoanele cu măștile uzate	2023-2024		ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Ofiim Loredana-D Cirt Adriana-DA Membrii CA ai UPJ

	pentru infecția cu SARS-CoV-2 — Recomandarea necesității izolării la domiciliu a elevilor/angajaților, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev/angajat sau la un alt membru al familiei acestuia				educaționali Vizitatori	
	— Organizarea programului școlar și a modalității de raportare a activității — Stabilirea și comunicarea claselor/grupelor care participă la activitate „face-to-face” și separat celor care participă în mediul online — Monitorizarea riguroasă a absențelor elevilor și ale personalului	Adrese de informare Grupuri WhatsApp Cataloage	2023- 2024			
					ECP CD Angajați Parteneri educaționali Vizitatori	Ofițer Loredana D Cîrț Adriana-DA Membrii CA ai UPJ

Director,

Prof. Ofițer Loredana Cornelia




Director adjunct,

Prof. Cîrț Adriana

