



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Nr.: 2356 / 15.09.2025

AVIZAT DIRECTOR,

Prof. Ofrim Loredana Cornelia



ÎNTOCMIT DE,

Prof. Cuibuș Delia Maria

PLAN MANAGERIAL AL CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

An școlar 2025 – 2026

C.D.I.-ul Liceului Tehnologic „Traian Vuia”, Tăuții Măgherauș, ține seama de sarcinile ce stau la baza bunei desfășurări a procesului educativ. El trebuie să ajute la completarea instruirii și a educației pentru a lărgi orizontul cultural al elevilor.

I. PREZENTARE INSTITUTIONALĂ:

Date de identificare:

Tăuții Măgherauș, Str. 1 , nr. 229

Tel. 0262293004, fax. 0262293004

e-mail: scoalatautiimagheraus@yahoo.com



Resurse umane:

Profesor documentarist: 1 normă

II. OBIECTIVE GENERALE ALE ACTIVITĂȚII BIBLIOTECII ȘCOLARE

- Formarea unei temeinice culturi generale ale elevilor;
- Înțelegerea de către elevi a rolului și importanței informației în lumea contemporană;
- Inițierea elevilor în cercetarea documentară;
- Sprijinirea personalului didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ, asigurând publicații de referință, de informare curentă, de pedagogie, lucrări privitoare la conținutul diferitelor discipline predate în școală și la metodică predării acestora .

III. PROIECTARE STRATEGICĂ

Strategia de dezvoltare a CDI elaborată pe baza diagnozei mediului intern /extern și a nevoilor de documentare și informare ale elevilor și cadrelor didactice, în funcție de programele de instruire și nevoile de perfecționare metodică.

A. Funcții și obiective ale CDI-ului

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare elaborat în conformitate cu articolele 70, 242, 247, 249, 250 și 262 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 biblioteca școlară îndeplinește următoarele funcții:

1. CDI-ul deservește, pe niveluri de competență, beneficiarii educației: elevii, cadrele didactice și comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional și al învățării pe tot parcursul vieții.



2. CDI-ul susține implementarea politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări, sprijină realizarea obiectivelor prevăzute în procesul de reformă a învățământului românesc, răspunzând nevoilor de informare și documentare a tuturor beneficiarilor.
3. CDI- ul elaborează politica documentară, care cuprinde elemente privind politica de constituire a colecțiilor, o politică de achiziții a resurselor info-documentare în vederea dezvoltării colecțiilor, completării și actualizării fondului documentar în raport cu nevoile de informare și formare a utilizatorilor, o politică de gestionare, organizare și punere la dispoziție a informației și a fondului documentar, de asigurare a accesului liber la informație, o politică de formare în domeniul info-documentar prin intermediul acțiunilor pedagogice, culturale și a parteneriatelor, de realizare și promovare a educației pentru informație și a unei culturi a informației, de identificare a nevoilor utilizatorilor în materie de informație, o politică de promovare și comunicare asupra acțiunilor în domeniul info-documentar, o politică de evaluare a demersului și a competențelor utilizatorilor în domeniul info-documentar.
4. CDI- ul este compartimentul specializat al cărui scop principal este de a constitui, a organiza, a prelucra, a dezvolta și a conserva colecții de cărți, publicații periodice, alte documente specifice și baze de date, pentru a facilita utilizarea acestora de către beneficiari în scop de informare, cercetare, educație sau recreere.
5. Prin activitatea sa, CDI-ul participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, în ansamblul său, precum și a obiectivelor educaționale, pe niveluri de studii și profiluri de învățământ.
6. Misiunea CDI este de a asigura elevilor și cadrelor didactice accesul la informație și documentație, de a susține procesul instructiv - educativ, de a participa la dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor.
7. CDI-ul este coordonat metodologic de către Casa Corpului Didactic la nivel județean, iar la nivel central de către Ministerul Educației Naționale.



B. Resurse materiale

CDI-ul Liceului Tehnologic „Traian Vuia”, Tăuții Măgherauș, dispune de o suprafață de 60 mp, care cuprinde :**spațiul de primire, împrumut și informare** : amenajat în așa fel încât să permită atât gestionarea împrumuturilor cât și activitatea cotidiană a documentaristului (gestionarea comenzilor, evidența publicațiilor, cotarea, clasificarea și catalogarea documentelor, crearea unor instrumente de difuzare a informației, evaluarea activității etc.), **spațiul lucrărilor documentare** (lucrările de referință, dicționarele, enciclopediile, albumele, atlase și lucrările de diplomă din anii precedenți) care sunt consultate în sala de lectură. **Spațiul informatic**, este dotat cu 4 calculatoare și 4 laptopuri conectate la internet și este destinat inițierii elevilor în utilizarea resurselor multimedia, realizării proiectelor și referatelor direct în format digital, economisind astfel timpul cititorilor, nefiind nevoiți să transcrie acasă ceea ce au studiat în sala de lectură; **spațiul expozițional, spațiul lecturii de plăcere, al presei...**

O necesitate este completarea fondului de carte (în special la disciplinele : literatura , literatura pentru copii).

Numărul total de volume este 9423 buc., din care 70% sunt de beletristică și 30 % sunt volume de specialitate.

În vederea modelării personalității elevilor, CDI-ul prin fondul de carte pe care îl posedă - își propune în acest an atingerea următoarele **obiective**:

1. Funcționalitate și estetică

În atenția mea va sta realizarea accesului tuturor elevilor și a cadrelor didactice la fondul de carte existent, la revistele și publicațiile pe care le deținem, conform programului afișat vizibil.

Se vor expune acele cărți cerute prin programa școlară și din lectura suplimentară, prin organizare de miniexpoziții cu opere ale scriitorilor și ale criticilor pe luni, după zilele de naștere și trecerea în neființă ale fiecăruia. Periodic se voi întocmi expozate, afișe,



expoziții de carte prin care se vor readuce în amintire viața și opera unora dintre scriitorii români: M. Eminescu, I. Creangă, M. Sadoveanu, G. Bacovia.

2. **Întocmirea listelor bibliografice cu lucrări recomandate pentru lectura elevilor**

Voi studia programa școlară și împreună cu profesorii de specialitate, voi întocmi listele cu lecturile recomandate pe ani de studiu și domeniu.

Voi întocmi liste bibliografice spre afișare.

3. **Mobilizarea elevilor și cadrelor didactice la lectura cărților și permanentizarea lecturii cititorilor**

Voi ține o strânsă legătură cu cadrele didactice și cu toate colectivele de elevi. Vor fi informați învățătorii și diriginții cu privire la frecvența elevilor la bibliotecă și numărul cărților citite.

În acest scop voi organiza acțiuni de prezentare a cărții și a CDI-ului, mai întâi cu clasele mici și apoi la cei mari. Voi afișa un grafic cu numărul de elevi cititori pe clase.

4. **Perfectionarea metodelor de îndrumare a lecturii și de popularizare a cărții**

Voi afișa programul de lucru.

Se vor face fluturași cu programul CDI-ului și se vor distribui în clase elevilor pentru informarea acestora.

Se vor da elevilor chestionare pentru a testa preferințele literare și aducerea la cunoștința acestora a altor stiluri literare despre care există posibilitatea să nu fi auzit. Se vor repartiza albumele cu scriitorii pe ani de studii, pentru ca elevii să-și întocmească portofolii spre a participa activ la dezbateri și concursuri literare.



5. Organizarea fondului de publicație și a cataloagelor

Se vor întocmi liste bibliografice selective pentru istorie, geografie, biologie, fizică, chimie, care se vor afișa și recomanda elevilor.

6. Crearea condițiilor pentru buna organizare și funcționare a bibliotecii

Se vor crea condiții materiale pentru o mai bună organizare și funcționare.

Se va lua legătura cu unele colective de elevi și cadre didactice pentru recondiționarea unor cărți, pentru cartonarea și ordonarea lor, în scopul recuperării acelor mai deteriorate, pentru menținerea fondului de carte necesar pregătirii suplimentare a elevilor.

Se va studia, în acest context, și posibilitatea achiziționării unui program informatic care să permită ținerea evidenței fondului de carte, fluidizând cerințele cititorilor.

7. Formarea și dezvoltarea aptitudinilor de prețuire a actului cultural prin toate formele de manifestare

Se vor organiza periodic acțiuni de omagiere a valorilor culturale românești în scopul creșterii sentimentului de prețuire a creatorilor și scriitorilor români. Se vor organiza expoziții cu diverse teme în scopul cunoașterii și îndrăgirii operelor scriitorilor români, cu citate din operele acestora.

8. Recondiționarea cărților uzate și propuneri de casare

Voi acționa pentru recondiționarea și redarea în circuit a cărților deteriorate, pentru care se vor organiza colective pe fiecare nivel de clase, formate din elevi și coordonate de cadre didactice.

C. OBIECTIVELE GENERALE ALE CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

- I. GESTIONAREA RESURSELOR MATERIALE
- II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE
- III. ASIGURAREA PUNERII ÎN PRACTICĂ A UNEI POLITICI DOCUMENTARE
- IV. ACCESUL LA CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE



Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- există resurse necesare pentru desfășurarea unei activități corespunzătoare- spațiul CDI ,dotare; - familiarizarea elevilor cu activitatea de cercetare și documentare; - adaptarea fondului documentar al CDI la programele școlare pe discipline și la nevoile de învățare ale elevilor; - existența unui mediu propice învățării și obținerii performanței școlare; - desfășurarea activității didactice pe un singur schimb; - susținere din partea școlii; - cadre didactice calificate; - posibilitatea realizării de activități online - colaborare bună cu comunitatea locală.	- existența unei anumite reticențe în acceptarea noului interesul slab, din partea elevilor, pentru – - implicarea în activități extrașcolare; - relația părinte-școală nu se ridică la nivelul impus de importanța ei în educația tinerilor;



OPORTUNITĂȚI	AMPLIFICĂRI
- folosirea CDI ca centru de inovare didactică, formare continuă a personalului didactic; - familiarizarea elevilor cu munca în echipă, realizarea educației elevilor în spirit european; - posibilitatea includerii în activitățile CDI a activităților din cadrul programelor și proiectelor cu finanțare europeană. - deschiderea comunității locale spre școală prin parteneriate școlare;	- birocrația excesivă, care va afecta în timp, calitatea actului didactic; - instabilitatea sistemului educațional; - populația școlară este în scădere, ceea ce poate avea un efect negativ asupra realizării planului de școlarizare - situația epidemiologică

