



Nr. 3175/17.06.2025

PLANUL MANAGERIAL

AL

LICEULUI TEHNOLOGIC „TRAIAN VUIA”

TĂUȚII-MĂGHERĂUȘ

An școlar 2025—2026

Cuprins

I. Acronime și abrevieri	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
II. Rolul și atribuțiile Liceului Tehnologic „Traian Vuia”	5
III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității.....	6
IV. Tintele și opțiunile strategice pentru perioada 2023-2024	9
V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință).....	12
VI. Plan operațional	13

I. Acronime și abrevieri

LÎP	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
MT	Art. 1, alin (3) din OME nr. 6072/31.08.2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
RȘ	Rețeaua școlară la nivelul județului Maramureș
ME/CNPEE	Ministerul Educației/Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
IS/CCD	Inspectoratul Școlar Județean Maramureș/Casa Corpului Didactic Maramureș
CFC	Compartimentul Financiar-Contabil din ISJ
DSP-MM	Direcția de Sănătate Publică Maramureș
CJSU-MM	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență – Maramureș
OG	Obiectiv general
APL/API	Autoritatea publică locală/județeană
CDI	Centru/Centre de Documentare și Informare
UPJ	Unitatea școlară din învățământul preuniversitar, cu personalitate juridică
CJE/CLE	Centrul Județean de Excelență/Centru Local de Excelență
CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
COȘP	Comisia de Orientare Școlară și Profesională din CJRAE
CJAP/CAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Maramureș/ Cabinet(e) de Asistență Psihopedagogică din cadrul CJAP
CSȘ	Club(uri) Sportiv(e) Școlar(e)
CȘ	Consilier(i) școlar(i) din CAP
ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
CCIP	Centre comunitare de învățare permanentă, înființate de APL
CA/CP	consiliul/consiliile de administrație/profesorat/-e
D/DA	Directorii/Direcții adjuncți

D-CCD/ D-CJRAE/D-CJE	Director CCD/CJRAE/CJE
IȘG/A	inspector școlar general/adjunct
IȘ	inspector școlar
IȘZ	inspectori școlari de zonă pentru UPJ
PM	Plan Managerial/Planuri Manageriale
GI/GP	Graficul de inspecție al IȘ/ Graficul personal de inspecție al IȘ
RS/RA/NC	Raport/Raportare de Inspecție/de Activitate/Asistență/Notă/-e de control
RED	Resurse Educaționale Deschise
RSI	Raport privind Starea învățământului
ROF/RI	Regulamentul de Organizare și Funcționare/Regulamentul intern
CD	Cadre didactice
CES	Cerințe Educaționale Speciale
ȘDS	Școala după Școală
2023-2024	Anul școlar 2023-2024
ECP	Elievi, copii, părinți, tutori sau susținători legali
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității din fiecare din UPJ
RAEI	Raport anual de evaluare internă, realizat de CEAC
FOL	Fișă/e de observare a lecției/lecțiilor
IT	Inspecție Tematică
PD	Proceduri Documentate (operaționale și/sau de sistem)
CM-SCIM	Comisia de monitorizare, constituită în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, care a nominalizat responsabilii pentru procesul de management al riscurilor
RIM	Responsabilul cu implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin HG nr. 599/02.08.2018
PI	Proiectele de încadrare ale UPJ
CDȘ/CDL	Curriculum la Decizia Școlii/Curriculum de Dezvoltare Locală
PȘ	Plan de școlarizare
CNEME	Corpul Național al Experților în Management Educațional
IPT	Învățământ Profesional și Tehnic
IPV	Învățare pe tot Parcursul Vieții

CFP	Control Financiar Preventiv
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
BD	Baza/Baze de Date
PV	Proces(e)-verbal(e)
OM	Ordin al ministrului educației
CLDPS	Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social din Maramureș
POCU	Programul Operațional Capital Uman
PODCA	Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
UE	Uniunea Europeană
Priorități CUE	Prioritățile președinției spaniole a Consiliului Uniunii Europene
	• reindustrializarea UE și asigurarea autonomiei sale strategice deschise • înregistrarea de progrese în ceea ce privește tranziția verde și adaptarea la schimbările de mediu • promovarea unei justiții sociale și economice sportive • consolidarea unității europene
S-PTS	Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii din România
MLPDA	Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
ISU	Inspectoratul pentru Situații de Urgență
PNCA	Planul Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, înregistrat la deconcentratele MLPDA, la ME și MAI
PG	Programul de Guvernare 2021-2024 – Coaliția pentru reziliență, dezvoltare și prosperitate
PAE	Plan de acțiune pentru educație 2019-2030 al MEN nr. 9387/05.08.2019, derivat din viziunea „Educația ne unește”
REDU	Proiectul Președinției României, Klaus Johannis – „România Educată”. Viziune și Strategie 2018-2030
WA	Mediul WhatsApp de socializare între factorii educaționali sau un alt mediu ales de liceu
PSI	Prevenirea și stingerea incendiilor
CAEJ	Calendarul Activităților Educative Județene
CAER	Calendarul Activităților Educative Regionale
CAEN	Calendarul Activităților Educative Naționale

II. Rolul și atribuțiile Liceului Tehnologic TRAIAN VUIA din orașul Tăuții Măgherăuș

- Aplică politicile și strategiile ME și ISJ MM la nivelul orașului Tăuții Măgherăuș;
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin controale tematicе și asistențe la ore la nivelul UPJ;
- Evaluatearea calitatea managementului UPJ prin rapoarte și informări;
- Asigură, împreună cu autoritățile APL, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- Coordonează admiterea în liceu, evaluările naționale și concursurile școlare la nivel de UPJ;
- Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEN pe aria orașului Tăuții Măgherăuș, precum și a proiectelor derulate de UPJ în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației;
- Mediază conflictele și litigiile survenite la nivelul UPJ;
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului;
- Aplică politicile educaționale naționale la nivel local;
- Colaborează cu ISJ MM în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice;
- Asigură activitățile de constituire, vacantare și ocupare a posturilor didactice din UPJ;
- Gestionează BD privind cadrele didactice calificate angajate în UPJ;
- Înaintează spre avizare CL și ISJ MM rețeaua școlară din orașul Tăuții Măgherăuș în conformitate cu politica educațională, a documentelor strategice privind dezvoltarea economică și socială la nivel regional, județean și local, după consultarea operatorilor economici și a partenerilor sociali interesați;
- Asigură colectarea și transmiterea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația;
- Aplică strategiile naționale, județene și locale privind prevenirea infectării cu Covid-19 și a tulpinilor derivate în rândul copiilor/elevilor și al angajaților;
- Însușirea valorilor asumate pe reformarea sistemului de educație: echitatea, excelența, integritatea, starea de bine, profesionalismul, respectul, flexibilitatea, diversitatea, transparența, colaborarea.

III. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a persoanelor de conducere din U.P.J., oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire;
- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficiență a activităților din planurile de îmbunătățire și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de evaluare externă realizate de către ARACIP;
- rezultatele contoarelor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională;
- stabilitatea sistemului educațional;
- constituțizarea conceptului de ÎPV de către CD/D/DA, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanența dezvoltarea progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul instituției de educație;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliului de administrație și profesoral;
- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-urilor U.P.J.;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în muncă la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;
- implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;

- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- accesarea programelor europene;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;
- diligențe pe lângă CI/CJ pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din UPJ;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
 - a) reglementări legale;
 - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;
 - c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de control (toate tipurile);
 - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
 - e) date statistice referitoare la indicatorii din cadrul Sistemului Național de Indicatori pentru Educație și la alți indicatori naționali și europeni;
 - f) rezultatele sondajelor de opinie, articole și reportaje din mass-media;
 - g) reclamații, sesizări, propuneri adresate UPJ și rezoluțiile privind rezolvarea;
 - h) proiecte, parteneriate și afilieri naționale și internaționale;
- indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de control, și anume:
 - a) rezultatele stabilite (rapoarte);
 - b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
 - c) încadrarea în bugetul aprobat;
 - d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
 - e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității;
- indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de control;

- a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
 - b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
 - c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
 - d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității, în special;
- date statistice ale UPJ referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ;
 - aplicarea unor măsuri care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional;
 - asigură aplicarea normelor de igienă în cadrul UPJ;
 - studii/informări/analize diagnostice/prognostice;
 - decizii luate la nivelul UPJ sau al ISJ;
 - prioritizarea componentelor de echitate și abordări psihopedagogice centrate pe elevi în scopul de a reduce efectele negative induse de cele trei mari crize din educația românească: rata ridicată de părăsire timpurie a școlii, rezultatele slabe ale elevilor la testările naționale și internaționale și rata de analfabetism funcțional măsurată la vârsta de 15 ani. Scopul este prevenirea apariției unei generații „pierdute”, până la implementarea unei reforme profunde, pe termen lung;
 - implementarea unor proiecte dedicate: construirea unei creșă, formarea continuă a cadrelor didactice, lucrări de construcție și modernizare pentru conformarea clădirilor, susținerea activității de COSP, servicii de suport pentru copii și familii etc., astfel încât să crească participarea și performanța școlară;
 - implementarea planurilor-cadru ce urmează a fi revizuite de ME, a viitoarelor programe școlare, a manualelor și ale RED;
 - continuarea procesului de debirocratizare a activității CD prin reducerea numărului de „hârtii” și promovarea calității în educație prin realizarea unui act educațional bun și centrat pe nevoile elevului;
 - creșterea calității programelor „After school” și Programului ȘDS;
 - promovarea măsurilor care sprijină digitalizarea sistemului de educație și focalizarea pe utilizarea tehnologiilor IT pentru procesul de predare-învățare și pentru managementul educațional.

IV. Tintele și opțiunile strategice pentru perioada 2022-2026

ȚINTA STRATEGICĂ 1. Îmbunătățirea calității procesului de învățământ din unitatea de învățământ, prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare și prin asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal la nivelul unității de învățământ.

Opțiuni strategice:

- Personalizarea implementării curriculumului național, în funcție de anteprescolar/prescolar/elev și de specificul comunității școlare;
- Implementarea unui CDS/CDL relevant, adaptat nevoilor, intereselor de învățare ale elevilor, specificului școlii, nevoilor și tradițiilor comunității locale;
- Adaptarea metodelor și instrumentelor de predare-învățare-evaluare;
- Adaptarea curriculară pentru preșcolari/elevii cu cerințe educaționale speciale, ca mijloc de realizare a unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul orașului Tăuții-Măgherăuș;
- Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe de acțiuni desfășurate la nivelul școlii, comunității, județului precum și a calendarului național specific;
- Promovarea unui management al calității la nivelul unității școlare;
- Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educație de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale;
- Prezentarea ofertei CCD Maramureș privind programele de formare a personalului didactic;
- Susținerea participării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la activități de dezvoltare profesională;
- Extinderea, în toate structurile, a capacității-suport necesare învățării;
- Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunității;
- Asigurarea unei comunicări eficiente între unitatea de învățământ și Inspectoratul Școlar Județean Maramureș/partenerii educaționali/comunitate;
- Implementarea de proiecte și programe care să dezvolte spiritul civic și comportamentul proactiv în rândul tinerilor, din unitatea de învățământ, pentru conștientizarea importanței unui mediu curat prin aplicarea SMID;
- Stabilirea unei rețele școlare funcționale, ținând cont de situația demografică, aspectul geografic și al rezidenței, precum și de perspectiva socio-economică;
- Modernizarea infrastructurii educaționale din orașul Tăuții-Măgherăuș prin fonduri de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și prin atragerea de fonduri europene;
- Optimizarea procesului de digitalizare, printr-o mai bună utilizare a tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare, dar și prin dezvoltarea competențelor și aptitudinilor digitale în rândul cadrelor didactice;
- Creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale, prin alinierea la media procentului național, respectiv depășirea acestuia.

ȚINTA STRATEGICĂ 2. Optimizarea managementului de la nivel instituțional și al clasei de elevi, în condițiile asumării descentralizării în context educațional.

Opțiuni strategice:

- Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității tuturor structurilor cuprinse în cadrul Liceului Tehnologic „Traian Vuia” din orașul Tăuții-Măgherauș;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea încadrării liceului în costul standard;
- Dezvoltarea capacității de susținere a tranziției de la învățarea față în față, la învățarea digitală;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate compartimentele instituționale;
- Formarea/dezvoltarea competențelor manageriale ale directorului și directorului adjunct din unitatea de învățământ;
- Performarea unui management educațional optim, prin activități formale, informale, nonformale, privind prevenirea și combaterea violenței, a consumului de droguri etc.;
- Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunităților;
- Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională, tuturor grupelor de interes, din unitățile școlare, consilierea și facilitarea schimbului de informații;
- Adaptarea rapidă a infrastructurii unităților de învățământ la învățarea cu ajutorul tehnologiei și internetului;
- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul Covid-19, pentru desfășurarea, în condiții optime, a activității instituțiilor cuprinse în sistemul de învățământ preuniversitar din oraș;
- Consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate;
- Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare, precum și de securitate și sănătate în muncă din unitatea școlară;
- Creșterea eficacității acțiunilor de prevenire și combaterea violenței și discriminării în mediul școlar;
- Dezvoltarea parteneriatelor și proiectelor pe tema siguranței și stării de bine în școală.

ȚINTA STRATEGICĂ 3. Asigurarea unui context educațional incluziv, prin sporirea egalității de șanse, a interculturalității.

Opțiuni strategice:

- Cuprinderea întregii populații de vârstă preșcolară și școlară în unitatea de învățământ;
- Micșorarea ratei abandonului școlar, printr-o mai bună gestionare a absenteismului școlar și a abandonului școlar timpuriu;
- Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din orașul Tăuții-Măgherauș;
- Asigurarea formării, dezvoltării și valorizării resurselor umane, prin compartimentele specifice și prin programe/proiecte naționale/reionale/județene/internaționale;
- Creșterea participării cadrelor didactice la activități de perfecționare și formare continuă prin programe și proiecte naționale/reionale/județene/internaționale;

- Îmbunătățirea accesului la educație a anteprescolarilor, preșcolarilor și elevilor din categorii dezavantajate;
- Crearea unui mediu centrat pe copil, stimulativ, sigur și sănătos, prin aplicarea metodologiilor de învățare și predare active, centrate pe copii;
- Realizarea unui management dinamic și activ;
- Asigurarea conexiunilor manageriale între toate compartimentele instituționale.

ȚINTA STRATEGICĂ 4. Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic preuniversitar din orașul Tâuții-Măgherăuș, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii.

Opțiuni strategice:

- Adaptarea ofertei educaționale din învățământul profesional și tehnic la cerințele pieței muncii de la nivel local, național și european;
- Fundamentarea pe baze științifice și în acord cu solicitările agenților economici a cifrei de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic;
- Îmbunătățirea consilierii elevilor și părinților acestora privind orientarea școlară și profesională;
- Creșterea inserției absolvenților pe piața muncii, în domeniile pentru care s-au format prin învățământul profesional și tehnic;
- Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții sociale și profesionale a absolvenților;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici;
- Derularea de proiecte transnaționale specifice VET.

ȚINTA STRATEGICĂ 5. Asigurarea, în învățământul preuniversitar maramureșean, a unui demers educațional compatibil cu sistemele europene, prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale

Opțiuni strategice:

- Creșterea numărului de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile;
- Dezvoltarea competențelor personalului didactic de identificare a programelor de finanțare nerambursabilă din domeniul educației, de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare externă;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației, prin participare la programe comunitare finanțate de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+, programe finanțate din fonduri structurale etc.;
- Susținerea colaborării cu partenerii educaționali de la nivel local/județean/național/transnațional;
- Îmbunătățirea valorificării și multiplicării rezultatelor obținute prin proiecte cu finanțare europeană;
- Asigurarea vizibilității activităților instituției printr-o permanentă comunicare cu mass-media și prin rețelele de socializare.

V. Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1–Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

OG2–Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

OG3–Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale

OG4–Creșterea autonomiei UPJ prin eficientizarea procesului de descentralizare

OG5–Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară

OG6–Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimă a organizării și desfășurării examenelor naționale

OG7–Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii UPJ

OG8–Deschiderea sistemului educațional din orașul Tâșui Măgherăuș și de formare profesională către comunitate, către medii: social, economic și cultural

OG9–Finanțarea învățământului din orașul Tâșui Măgherăuș

OG10–Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității

VI. Plan operațional

OG 1 – Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație

Obiective specifice	Măsură și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului	— Monitorizarea și consilierea prin controale și asistențe la ore orientată către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare	GC RC	2025-2026	Creșterea numărului de elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului	CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Resp. comisie arie curriculară limbă și comunicare
	— Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor					
	— Stimularea inițierii de acțiuni la nivel de UPJ în cadrul centrelor de documentare și informare, care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare în limba română, în limbile materne și în limbile moderne studiate	GP	2025-2026		CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Resp. Com metodică înv. Resp com arie curriculară limbă și comunicare Prof. Documentarist
Asigurarea serviciilor	— Verificarea prin asistențe la lecții a corelării planificărilor	GA RA	2025-2026	Creșterea numărului de	D/DA CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA

educaționale de calitate în LTTV	didactice cu specificul LTTV			<i>lecții în care se utilizează strategii didactice centrale pe elev cu cel puțin 5%</i>		Resp. Com. metodică inv. Resp com arie curriculară limbă și comunicare Prof. documentarist Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ
	— Urmărirea prin inspecția școlară/asistențe la lecții a personalizării proiectării didactice	FOL GA RC	2025- 2026		D/DA CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Resp. com metodică educatoare, învățatoare Resp com arie curriculară limbă și comunicare Prof. documentarist Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ
	— Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferi re a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse	GA RA	2025- 2026		D/DA CD	Ofim Loredana– D Ciț Adriana–DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ
	— Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația timpurie, preșcolară și primară cu scopul	GA RA	2025- 2026		Preșcolari Educatore/În vățătoare	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Resp. com metodică educatoare Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ ,

facilitării incluziunii						
— Monitorizarea utilizării în predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice activ-participative și adaptarea predării la nevoile prescolarilor și elevilor — Monitorizarea și evaluarea calității actului didactic la clasele primare, pornind de la premiza că toți profesorii pentru învățământ primar care predau la aceste clase au participat la cursuri de formare specifice (se va pune accent pe transdisciplinaritate) — Monitorizarea aplicării noului plan-cadru la clasele primare; stabilirea unor măsuri reglatorii — Organizarea de activități în scopul parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele de învățământ, conform standardelor naționale de calitate, a adaptării demersului didactic la nevoile	GA RC Planificări calendaristice Schite de lecție	2025- 2026			D/DA CD	Ofim Loredana – D Ciț Adrian-DA Resp. Com metodică învăț. Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ, Resp com. met educatoare
	CT Aplicare chestionare Focus grup cu părinții Chestionare	2025- 2026			ECP de la clasele primare	Ofim Loredana – D Ciț Adrian-DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ
	GA RC	2025- 2026			ECP Diriginți CD D/DA IS	Ofim Loredana – D Ciț Adrian-DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ

	elevului/copilului					
	— Realizarea unei evaluări rîmice și relevante					
	— Aplicarea în procesul instructiv-educativ a competențelor dobândite de CD participante la diverse cursuri de formare/perfecționare, ca o rezultantă firească a participării-implicării în actul de formare, a conștientizării conceptului de ÎPV	GA FOL RC	2025- 2026		CD D/DA	Ofim Loredana- D Ciț Adriana-DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ
	— Realizarea/actualizarea procedurilor formalizate necesare asigurării calității în educație	GA PF RC	2025- 2026		CD D/DA	Ofim Loredana - D Ciț Adriana-DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ
	— Implementarea operațională a sistemului de control intern/maneerial și a managementului riscurilor	Documente tip conform legii PF-CM- SCIM/E-GR	2025- 2026		CD D/DA	Ofim Loredana - D Ciț Adriana-DA Consilier educativ Resp SCIM
Promovarea educației complementare	— Promovarea experiențelor pozitive ale LITV care: ▪ editează reviste școlare	Studiu de impact RA	apr 2026	<i>Derularea în fiecare UPI a activităților care</i>	EC CD Diriginți	Ofim Loredana - D Ciț Adriana-DA Șefi de catedră, CEAC,

(educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială și tehnologică, sport)	▪ participă la expoziția– concurs adresată publicațiilor școlare ▪ organizarea de manifestări în cadrul programului "Școala altfel", aprobat prin OMENCS nr. 5085/31.08.2016 și trimiterea programelor de activitate la ISJ pentru monitorizare ▪ organizarea de Festivalului de Coline <i>O ce veste minunată</i> și participarea la altele locale/regionale pentru păstrarea și reînvierea tradițiilor românești			<i>promovează educația complementară</i>	Consilierul educativ D/DA	Consilier educativ Responsabili comisiilor de: sănătate în muncă, cultural artistice
	— Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor social-civice democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică — Asigurarea respectării drepturilor copiilor	PM ale D/DA	Conform programe lor naționale		ECP Comunitate Diriginți Consilierul educativ D/DA	Ofim Loredana – D Cîrț Adriana–DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ Consilier școlar Croitoru Adriana
	— Creșterea accesului la îngrijire	Studiu de	Conform		ECP	Ofim Loredana – D

și educație timpurie a copiilor prin formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor/copiilor, cu respectarea legislației în vigoare privind alimentele permise pentru a fi comercializate în spațiile destinate educației	impact PM ale D/D/A	programe lor naționale		Comunitate Diriginți Consilierul educativ D/D/A	Ciț Adriana–DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ Consilier școlar Croitoru Adriana CD
	Studiu de impact Analize semestriale în comisiile metodice	Conform programe lor naționale		ECP CD Diriginți Consilier educativ D/D/A	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ CD
	— Dezvoltarea gustului elevilor/copiilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale — Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular				
— organizarea unor tabere și excursii tematice, consilierea școlilor în acțiunile de desfășurare a activităților de petrecere a timpului liber al elevilor — Respectarea legislației privind organizarea excursiilor	Studiu de impact Documentele excursiilor	2025- 2026		ECP CD Diriginți Consilier educativ D/D/A	Ofim Loredana– D Ciț Adriana–DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ CD

Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în școală a tuturor copiilor cu dizabilități/cerințe educaționale speciale și din grupuri vulnerabile	— Creșterea ofertei de servicii educaționale pentru copii cu CES — Derularea de măsuri specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă	RI	oct–nov 2025	<i>Derularea în LTTV a cel puțin unui program educațional adresat acestui grup țintă</i>	EC cu CES și părinții acestora Comunitate CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ Croitoru Adriana –consilier școlar CD
	— Redactarea și implementarea de proiecte strategice pentru acest grup țintă, cofinanțate prin Fondul Social European care se desfășoară la nivel național și transnațional	RI	Conform planificărilor acțiunilor cuprinse în proiecte		ECP Comunitate CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Șefi de catedră, CEAC, Consilier educativ Croitoru Adriana –consilier școlar CD
Asigurarea accesului în domeniul învățământului și educației pentru minoritățile naționale și confesiunile religioase	— Asigurarea condițiilor de acces egal la educație în toate ciclurile de învățământ — Organizarea competițiilor sportive școlare în condițiile OMEC 4916/2020	Realizarea planului de școlarizare	2025-2026	<i>Organizarea de clase/grupe pentru învățământul în limbile minorităților/co nfesunilor religioase, în funcție de legalitatea solicitărilor</i>	ECP aparținând minorităților naționale/conf esiunilor religioase	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Bonis Enko–resp. Com metodică inv. Sălăgean Laura-consilier educativ Croitoru Adriana –psiholog școlar, responsabil comisie
OG2–Stimularea excelenței în educație și sportirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru	Resurse	Termen	Indicatori de	Beneficiari	Responsabili

	atingerea obiectivului specific	necesare	de realizare	realizare		
Stimularea exceleței în educație	— Organizarea și monitorizarea activității de selecție a copiilor capabili de performanțe școlare	Liste elevi testați Planificările activităților de selecție	2025-2026	<i>Rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare Feed-back</i>	EC capabili de performanță Părinți CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana – DA Consilier școlar Responsabili de comisii CD
	— Stimularea activității competiționale desfășurate la nivel de: unitate școlară — Promovarea talentelor	Statistici Rezultate	2025-2026	<i>privind rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare</i>	EC capabili de performanță Părinți CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana – DA Consilier educativ Responsabili de comisii CD
	— Asigurarea condițiilor materiale și de natură organizatorică necesare desfășurării olimpiadelor și concursurilor școlare în condițiile pandemiei — Prezentarea rezultatelor în publicații proprii, presă	Rezultate Articole în mass media Filmări TV	2025-2026		EC capabili de performanță Părinți CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana – DA
Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii,	— Dezvoltarea sistemelor de avertizare timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru elevii aflați în situație de risc	GC RC	2025-2026	<i>Cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlară într-o formă de</i>	CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana – DA Consilier educativ Responsabili de comisii CD

prin sporirea accesului la o educație de calitate și învățare permanentă	în învățământul obligatoriu, prin sprijinirea implementării serviciilor de educație timpurie, conform prevederilor LEN			învățământ	
	— Îmbunătățirea atractivității, incluziunii, calității și a relevanței ÎPT;	Proiectul planului de școlarizare	2025-2026	ECP CD Comunitate D/DA	Ofrim Loredana – D Cîrț Adriana–DA Consilier educativ Responsabili de comisii CD Diriginți
	— Monitorizarea organizării și desfășurării activităților referitoare la clasele primare: ▪ Stabilirea circumscripțiilor școlare la nivelul orașului Tăuții Măgherauș ▪ Recenzarea copiilor în vederea cuprinderii acestora în clasa pregătitoare și grupa mică pentru anul școlar viitor ▪ Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru clasele pregătitoare ▪ Evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor	NC Avize/ Recomandări ale consilierilor școlari	aug–sept 2025	ECP CD D/DA	Ofrim Loredana – D Cîrț Adriana–DA Consilier educativ Responsabili de comisii CD Diriginți Croitoru Adriana –consilier școlar

	care dorește să se înscrie în clasele pregătitoare și I ▪ Monitorizarea înscrierilor și a repartizărilor în clasa pregătitoare — Organizarea de concursuri antreprenoriale la toate nivelurile preuniversitare în condițiile pandemiei cu noul coronavirus — Implicarea CD prin cuprinderea în Registrul Național al Mentorilor Antreprenori, dacă MEC va înființa acest registru					
	— Diminuarea învățământului simultan și a abandonului școlar, în condițiile unui declin demografic accentuat și a creșterii ratei de părăsire timpurie a școlii — Centralizarea lunară a absențelor elevilor, pe U.P.J — Acordarea de sprijin intercolegial CD care predau în învățământul simultan din zonele rurale izolate și din comunitățile mici, unde e nevoie, și prin formare suplimentară	Aplicarea proiectului școlii pe componen-ță de către CD, cu respectarea Procedurii specifice	2025-2026		ECP CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriană-DA Consilier educativ Responsabili de comisi CD Diriginți Coordonatori Structuri
	— Sprijinirea accesului la studii obligatorii pentru absolvenții	GC RC	2025-2026		ECP CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriană-DA

	de gimnaziu				D/DA	Croitoru Adriana – consilier școlar
OG 3–Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare personală a elevilor	— Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor și conceperea scenariilor didactice în conformitate cu acestea	Fișe de identificare GC RC	2025-2026	Cunoașterea stilurilor de învățare ale fiecărui elev	CD	Ofirm Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ Responsabili comisii metodice și de arii curriculare CD
	— Trecerea la abordarea transdisciplinară a predării conținuturilor învățării prin aplicarea curriculumului transdisciplinar	Fișe de identificare GC RC	2025-2026		ECP CD D/DA	Ofirm Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ Responsabili comisii metodice și de arii curriculare CD
	— Verificarea prin asistențe la lecții a respectării curriculumului și a asigurării condițiilor optime de trecere de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea	GI FOL RI	2025-2026		ECP CD D/DA	Ofirm Loredana– D Ciț Adriana–DA Responsabili comisii metodice și de arii curriculare CD

de competențe relevante pentru piața muncii						
Asigurarea actului educațional în conformitate cu nevoia de dezvoltare profesională a elevilor	— Creșterea relației școală-familie, din perspectiva măririi gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară, în activitățile educaționale destinate elevilor și responsabilizarea familiei pentru participarea școlară a elevilor	Fișe de identificare GC RC	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ coordonator Responsabili comisii metodice și de arii curriculare Diriginți Profesor documentarist
	— Corelarea predării cu modul de pregătire al elevilor pentru luarea deciziilor corecte în orice situație în raportul om-mediu și om-societate	RI	2025-2026	<i>Derularea în fiecare U/PJ a activităților care promovează dezvoltarea durabilă</i>	ECP Comunitate D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ CD
	— Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere și orientare profesională a elevilor și părinților — Oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor educaționale de calitate pe componenta consilierii și orientării elevilor, prin intermediul CAP	RI	2026-2026		EC Comunitate Diriginți Consilier educativ	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ Consilierul școlar Croitoru Adriana CD Profesor documentarist

Ofertirea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică	— Colaborare strânsă, disciplinată și corectă între diriginți și profesorii din CAP, cu ținută directă pe oferirea de consultanță profesională acordată elevilor indeciși			Arondarea eficientă a consilierilor școlari în cabinetele de asistență psihopedagogică astfel încât toți elevii să aibă acces la consiliere obiectivă		
	— Respectarea legislației privind transferul elevilor de la o UPJ la o altă UPJ/în același UPJ	Dosarele elevilor	2025-2026		ECP CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Tămaș Dorela, secretar șef Bartha Gabriela- secretar
	— Monitorizarea activității desfășurate în cadrul Cabinetului consilierului școlar	GC RC	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ Consilieri școlari	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Croitoru Adriana – consilier școlar
	— Implicarea consilierilor școlari în activitatea de orientare școlară și profesională a elevilor	Ghid de orientare vocațională Rapoarte de orientare vocațională	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ Consilieri școlari	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Croitoru Adriana – consilier școlar Responsabil comisie Diriginți
	— Oferirea de consiliere-examinare-orientare-suport tuturor elevilor, părinților și CD din LTTV prin consilieri școlari	Ghid de orientare vocațională Rapoarte de orientare	2025-2026		ECP Diriginți Consilier educativ Consilieri	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Croitoru Adriana – consilier școlar

		vocațională			școlari	
OG4–Creșterea autonomiei UPJ prin eficientizarea procesului de descentralizare						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar	— Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar cu strategiile ISJ MM și MEC (inclusiv cu cele noi aprobate) și cu Programul de Guvernare	Strategia învățământului preuniversitar din județul Maramureș	2025-2026	Existența și cunoașterea legislației specifice educației	CD ECP D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriană–DA Consilier educativ
	— Organizarea internă a domeniilor/compartimentelor și comisiilor de lucru din LTTV					
	— Constituirea comisiei paritare la nivelul UPJ — Nominalizarea prin decizie scrisă de către fiecare D/DA a persoanei CD membru al CA din UPJ (CD) pentru delegarea atribuțiilor în situații excepționale (accident, boală și altele asemenea).	Decizie	2025-2026		ECP CD D/DA APL/APJ	Ofim Loredana-D
	— Alegerea și constituirea în funcție de numărul de membri ai CA ale LTTV	Conform Hotărârii CA ale ISJ	August-sept. 2025		CD ECP D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriană–DA

					APL	
— Organizarea, coordonarea, reglementarea și controlul circulației informației în interiorul LTTV și cu forurile superioare ale ISJ MM prin intermediul forumului directorilor, postarea informațiilor de interes pentru școli și CD pe site-ul LTTV și al paginii de Facebook, participarea la dezbateri la din cadrul cercurilor pedagogice, la nivelul ședințelor cu D/DA	RI PV de la ședințele de lucru	Conform calenda- rului			CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Consilier educativ CD
— Participarea la cercuri de lucru cu secretarii și contabilii școlilor	PV de la ședințele de lucru	2025- 2026			Secretari UPJ	Tămaș Dorela – secretar șef Cițra Diana-administrator financiar
— Dezvoltarea autonomiei LTTV și a autonomiei profesionale a CD	Strategia învățământ- tului preuniversi- tar din județul Maramureș	2025- 2026			CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Consilier educativ
— Cunoașterea, aplicarea și respectarea LEN, metodologii aprobate prin OM	NC PV Site-uri:	2025- 2026			ECP CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Tămaș Dorela – secretar șef

— Postarea tuturor documentelor emise de MENCS, ISJ ș.a. pe FORUM-ul directorilor și site-ul ISJ pentru atingerea principiului transparenței instituțiilor publice	LTTV și al paginii de facebook D/DA		CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Secretar șef Târnaș Dorela
	RS PM Bugetul HCA Postare pe site-ull LTTV	2025-2026		
— Prezentarea publică a Raportului privind Starea învățământului pe anul 2024— 2025, a Planului managerial pe 2025—2026 — Publicarea bugetului LTTV și a Hotărârilor CA al LTTV la avizier și pe site-ul instituției				
— Publicarea listei posturilor/catedrelor, organizarea concursurilor de angajare pe post/catedră și încadrarea cu personal didactic conform legislației în vigoare și conform calendarului mobilității personalului didactic — Verificarea posturilor/catedrelor publicate de către D/DA și confirmarea scrisă a D/DA că acestea au	PÎ PV de la ședințele din CA al LTTV Deciziile de numire pe post/catedră Ridicarea înștiințări LTTV privind numirea CD Lista	Conform calendarului de mobilitate	CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Responsabil comisie de mobilitate Noje Marinela – administrator patrimoniu

fost publicate corect; asumarea responsabilității — Transmiterea adreselor de eliberare a posturilor/catedrelor – la timp – la ISJ și parcurgerea tuturor pașilor legali privind ocuparea acestora — Publicarea posturilor pe site-ul LTTV.	posturilor publicată				
	Deciziile emise	2025-2026		CD D/DA	Ofim Loredana – D
	— Emiteră deciziilor privind numirea comisiilor specifice instituției.	Schite lecții FOL	2025-2026	ECP CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriană–DA Responsabilități comisiilor metodice și ai arilor curriculare CD Diriginți
	— Participarea și implicarea efectivă a D/DA și a șefilor de catedră în realizarea asistențelor la lecții — Managerul va formula concluzii și recomandări obiective asupra celor observate, respectând astfel colegii prin realizarea feedback-ului ca urmare a analizei lecției				
— Completarea declarațiilor de avere și de interese și transmiterea acestora la timp	Informare	mai 2026		D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriană–DA

	factorilor precizați în legislația specifică — Actualizarea: RI, a ROF și a Codului etic, la nivelul UPJ, la începutul anului școlar sau ori de câte ori este nevoie și aducerea sa la cunoștința angajaților, pe bază de semnătură	RI ROF Codul etic	2025-2026		ECP CD Angajații UPJ D/DA Comunitatea școlară	Ofrim Loredana-D Cirt Adriana-DA Consilier educativ Echipele de lucru
Formarea managerilor școlari și a personalului administrativ în gestionarea noilor instrumente de management instituțional	— Actualizarea prognozei evoluției populației școlare și în perspectivă pe următorii 5 ani, pe baza informațiilor din teritoriul orașului	Fundamentarea planului de școlarizare BD	dec 2025	<i>Includerea tuturor echipelor manageriale din școli, a personalului din compartimentul salarizare/comptabilitate în cel puțin un program de formare</i>	RȘ D/DA Contabili/șefi Secretari/șefi	Ofrim Loredana – D Cirt Adriana–DA Chanta Cosmina- responsabilă comisiei cu recensământul populației școlare
	— Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic din LTTV	NC	sep 2025 (2025-2026, pe măsura organizării concursurilor de către LTTV)		ECP D/DA	Ofrim Loredana – D Cirt Adriana–DA Responsabilul comisiei de mobilitate
	— Participarea la cursuri de formare a managerilor școlari și livrarea de programe de	BD Site-ul ISJ	2025-2026		D/DA Membri CNEME	Ofrim Loredana – D Cirt Adriana–DA Responsabilul comisiei de

formare, în funcție de nevoile managerilor școlari — Propunerea pentru lista programelor de formare a CCD a unor programe viabile, imulate pe nevoia de formare a D/DA — Consultarea site-ului ISJ privind propunerilor de formare lansate de furnizori acreditați						perfectionare
	— Participarea la activități în cadrul cercului metodic al D/DA	PV	2025-2026		D/DA	Ofim Loredana – D Ciriș Adriana–DA
	— Informarea CD cu privire la concursul de obținere a calității de expert în management educațional (pentru fiecare serie nou aprobată) — Depunerea de dosare a CD în vederea includerii în CNEME — Evaluarea candidaturilor și obținerea calității de membru CNEME	Decizia îșg Documentația realizată de către comisie Site-ul ISJ	Conform graficului aprobat prin OM		CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciriș Adriana–DA
	— Organizarea și participarea la unele schimburi de experiență	Mapa de lucru	2025-2026		D/DA Membri CA	Ofim Loredana– D Ciriș Adriana–DA

pe probleme de management școlar (domeniile legislativ, financiar, descentralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, planificare, organizare și evaluare, managementul resurselor, management instituțional etc.)	Mapa de activități		Consilier educativ
	Diagnoza sistemului SIIR	marție 2026	
	— Prognostizarea evoluției încadrărilor cu personal didactic pe discipline de învățământ prin corelarea acestora cu evidența și recensământul populației școlare — Introducerea la timp a datelor corecte în aplicația națională SIIR		
— Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mobilității de personal și a cerințelor acestor etape, evitându-se astfel dezinformarea candidaților	Optimizarea procesului prin respectarea termenelor	Conform Calendarului de mobilitate	CD Ofim Loredana – D Ciț Adriană–DA Responsabilul comisiei de mobilitate
	— Preocuparea managerilor școlari în vizualizarea activităților desfășurate în	Articole de presă Emisiuni TV 2025-2026	
		D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriană–DA

	mass-media locală, în promovarea imaginii/prestigiului LTTV					
Monitorizarea calității activității manageriale a directorilor și a factorilor decizionali din LTTV	— Monitorizarea actualizării permanente a site-urilor LTTV prin afișarea la loc vizibili a informațiilor/butoanelor pe categorii de importanță („Viziune”, „Misiune”, „PAS”, „Înscrieri în clasa pregătitoare”, „Mobilitate”, „Hotărâri ale CA” șamd); unul din punctele de evaluare a activității manageriale se va axa pe actualizarea site-ului școlii	Site-urile și pagina de facebook al LTTV	2025-2026	<i>Îmbunătățirea imaginii fiecărei instituții educaționale la nivel local, județean, internațional</i>	Comunitatea educațională	Ofrim Loredana – D Ciriț Adriana–DA Prof. TIC Tămaș Dorela-secretar șef
	— Responsabilizarea D/DA a faptului că procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient, prevăzută în Strategia Națională a ÎTR; verificarea și monitorizarea datelor transmise de către UPI la ISJ	Situații solicitate Diagnoza SIHR	2025-2026		Angajații LTTV D/DA CD	Ofrim Loredana – D Ciriț Adriana–DA
	— Evaluarea activității desfășurate de CD în anul	GI Calificative	2025-2026		D/DA	Ofrim Loredana – D Ciriț Adriana–DA

	școlar 2020-2021 și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității conform căreia aceasta trebuie să fie bazat pe rezultate, prin schimbări structurale și comportamentale	anuale				Membrii CA Responsabilii comisiilor metodice și a ariilor curriculare
Monitorizarea respectării Statutului elevilor	— Realizarea informării și aplicarea corectă a Statutului elevilor — Publicarea raportului anual al Consiliului Elevilor de la nivelul LTTV — Colaborarea eficientă și permanentă a factorilor decizionali cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor, pentru a veni în sprijinul acestora	IT Raport anual	2025-2026	Elaborarea unui protocol de colaborare cu Consiliul Județean al Elevilor	ECP D/DA IȘ	Ofim Loredana – D Ciț Adriană–DA Consilier educativ Groza Rita – responsabilul cu inv. liceal tehnic
OG5. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili

Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absentismului și abandonului școlar	— Corelarea strategiei LTTV cu „Strategia PTS” și cu reducerea absentismului școlar ținând:	Strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar	2025-2026	Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent	ECP Beneficiari indirecti	Ofiim Loredana – D Ciț Adrian–DA Consilier educativ Groza Rita – responsabilul cu inv. liceal tehnic Diriginți CD
	▪ Creșterea inteligentă, prin îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare profesională					
	▪ Creșterea incluzivă, prin sublinierea PTS ca factor de risc major pentru șomaj, sărăcie și excluziune socială și prin accentuarea IPV în vederea reducerii celor menționate					
	▪ Creșterea susținută, prin punerea accentului pe eficiența resurselor, sustenabilitatea și competitivitatea mediului, în special prin IPV					
	— Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absentismului și abandonului școlar cu centrarea acțiunilor pe măsuri de prevenire, intervenție și compensare.	RI, PV de la ședințe Statistici Centralizatoare	Conform graficului cercurilor pedagogice		ECP CD Diriginți Consilier educativ D/DA	Ofiim Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ Groza Rita – responsabilul cu inv. liceal tehnic Bonoș Eniko- responsabil

— Creșterea capacității de a implementa politici complete de reducere a absentismului și abandonului școlar, bazat pe date concrete — Diseminarea exemplelor de bună practică prin: leadeanship adecvat și pozitiv, activități extracurriculare, sprijinul comunității locale, burse școlare și proiecte de grant, implicarea angajatorilor în ÎPT, implicarea ONG-urilor și a societății civile, altele — Atingerea celor 4 piloni strategici din „<i>Strategia PTS</i>”					comisie învățători Croitoru Adriana – psihologul școlar Diana Chira – contabil șef
					Ofim Loredana– D Ciț Adriana–DA Diriginți, învățători, educatoare
— Monitorizarea absentismului din LTTV și stabilirea unei politici educaționale privind prevenirea și diminuarea situațiilor de abandon școlar: ▪ Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absentismului școlar	GC FOL RC/I Statistici privind dinamica fenomenului	2025- 2026		ECP Diriginți Consilier educativ D/DA	

Prevenirea fenomenului de violență școlară	Informarea permanentă a familiilor privitor la frecvența și comportamentul elevilor, la rezultatele școlare ale acestora					
	— Elaborarea calendarului acțiunilor extracurriculare și extrașcolare pentru anul școlar 2025-2026 și cuprinderea în cadrul acestuia a acțiunilor de prevenire și de combatere a consumului de substanțe toxice și a programului de educație pentru cetățenie democratică	PV ale CA Calendarul acțiunilor extrașcolare și extracurriculare	oct 2025		ECP CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Diriginți, învățători, educatoare
	— Monitorizarea gradului de siguranță oferit de LTTV și a aplicării Legii nr. 35/2007, privind implementarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență	RC Statistici privind dinamica fenomenului	2025-2026	<i>Creșterea numărului școlilor cu supraveghere video/pază cu 10%</i>	ECP CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA
	— Organizarea de dezbateri cu privire la efectele violenței asupra colectivelor de elevi, la nivelul LTTV, diseminarea exemplelor de bună practică	RC PV de la ședințe	2025-2026		ECP CD Comunitate D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Consilier educativ Croitoru Adriana-consilier școlar Diriginți, învățători, educatoare

	— Implementarea planului de măsuri privind creșterea siguranței elevilor și cadrelor didactice și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente ale LTTV în anul școlar 2025-2026, bazat pe Planul național comun de acțiune (MDRAP-MENCS-MAI) nr. 66774/19.07.2016-560/MCA/13.07.2016-94859/23.06.2016 și pe Legea nr. 35/02.03.2007, cu modificările și completările ulterioare					ECP CD Comunitate D/DA Membri CA ai UPJ Diriginți Consilier educativ	Ofrim Loredana-D Ciț Adriana-DA Comisia de resort
	— Includerea în ROI din LTTV a unor prevederi privind realizarea siguranței școlare						
OG6. Eficientizarea actului de evaluare și gestionarea optimă a organizării și desfășurării examenelor naționale							
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili	
Aplicarea în activitatea didactică a tuturor formelor de	— Monitorizarea prin acțiuni de control specifice privind aplicarea în activitatea la clasă a tipurilor de evaluare	GC FOL RC	2025- 2026	<i>Echilibrarea rezultatelor evaluărilor curente cu cele</i>	ECP CD CEAC	Ofrim Loredana-D Ciț Adriana-DA	

evaluare și responsabilizarea personalului didactic pentru activitatea de evaluare	practicate			<i>obținute în examenele naționale</i>		
	— Monitorizarea rîmiciității notării/evaluării elevilor și trecerea notelor în cataloage					
	— Verificarea existenței portofoliilor de evaluare adecvate disciplinei, specializării, profilului fiecărui elev	GI	2025-2026		ECP CD CEAC	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Responsabili comisii si arii curriculare Diriginți, învățători, educatoare CD
	— Verificarea elaborării și aplicării la clasă a probelor de evaluare corelate cu modelele furnizate de CNEE și adaptate particularităților colectivelor de elevi, respectând programa școlară					
Organizarea și monitorizarea desfășurării în condiții optime a examenelor naționale la toate nivelurile prevăzute de lege	— Analizarea pertinentă a modului de organizare și desfășurare a examenelor naționale și întocmirea unui plan de măsuri cuprinzând activități de consiliere, monitorizare, control și remediere, cu scopul ameliorării rezultatelor elevilor la examenele naționale:	GC FOL RC	2025-2026	<i>Creșterea ratei de promovare la evaluările naționale cu cel puțin 1% față de anul școlar precedent</i>	ECP CD D/DA Membrii CA al LTTV CEAC	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Comisia de organizare a examenelor la nivelul școlii
	▪ Realizarea de către LTTVa					

	situațiilor privind diferența dintre media mediilor clasei evaluate și media mediilor obținute la examene și comunicarea celor trei date la ISJ, în vederea realizării unei diagnoze obiective ▪ Discutarea în cadrul LTTV, a catedrelor de specialitate, a rezultatelor la examenele naționale și adoptarea de măsuri specifice în vederea creșterii calității procesului de predare-învățare-evaluare și pentru obținerea progresului școlar					
— Asigurarea unui program de activități remediale/de pregătire suplimentară a elevilor, pe tot parcursul anului terminal (și nu numai) la disciplinele prevăzute ca probe de examene la examenele naționale — Crearea unui microclimat de mentorat în pregătirea suplimentară a elevilor de		GC RC/I	2025- 2026		ECP CD D/DA Membrii CA al LTTV CEAC	Ofiț. Loredana-D Ciț. Adriana-DA Comisia de organizare Responsabili arii curriculare

Asigurarea cadrului legal pentru evaluările internaționale	către CD; CD îi vor ajuta pe elevi să depășească dificultățile de învățare, sociale și personale, prin asistență direcționată					
	— Organizarea de simulări ale examenelor naționale la fiecare probă de examen	GC R/I	2025- 2026		ECP CD D/DA Membrii CA al LTTV CEAC	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Comisia de organizare Responsabili comisii metodice și arii curriculare
	— Organizarea în condiții optime a desfășurării examenelor naționale, luând în calcul și ultimele modificări aduse LEN	Ge NC	2025- 2026		ECP CD D/DA Membrii CA al UPJ CEAC	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Comisia de organizare Responsabili arii curriculare
	— Monitorizarea respectării metodologiilor de desfășurare a examenelor naționale	NC	Conform calendaru lui		ECP CD D/DA Membrii CA al LTTV CEAC	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Comisia de organizare Responsabili arii curriculare
	— Realizarea unor demersuri de prezentare a evaluărilor internaționale: PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS (broșuri de	Prezentări PPT Chestionare BRIO	Conform calendaru lui	<i>Creșterea rezultatelor obținute la evaluările internaționale</i>	ECP CD D/DA Membrii CA al LTTV	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Comisia de organizare Responsabili arii curriculare

	aplicație cu modele de itemi)			cu 1% față de anul școlar precedent	CEAC	
Respectarea cadrului legal de evaluare a personalului din învățământ	— Organizarea discuțiilor în CP adosarelor CD în vederea accederii la gradație de merit, distincții și premii	Liste gradații/ distincții acordate	Conform calendaru lui	<i>Lista CD propuse pentru distincții și premii</i>	CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Comisia de organizare CD
	— Promovarea rezultatelor obținute de către CD ale LTTV în cadrul unor acțiuni/proiecte/manifestări, inclusiv pe site-urile școlilor de proveniență	Mape de eveniment Ziare Filme TV Site-urile LTTV	2025-2026		EC CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ
OG 7. Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii LTTV						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Eficientizarea rețelei școlare de la nivelul orașului TÂUȚII MĂGHERĂUȘ	— Reorganizarea rețelei școlare în funcție de indicii demografici și programele de dezvoltare la nivelul orașului Tăuții Măgherăuș, adaptarea la piața muncii în scopul eficientizării utilizării resurselor financiare în educație, în urma strânsii	Decizia privind stabilirea rețelei școlare Proiectul planului de școlarizare IT Strategia de	dec 2025 ian-feb 2026	<i>Gestionarea eficientă a tuturor resurselor financiare în scopul dezvoltării optime a Liceului</i>	ECP Rețeaua școlară a orașului Tăuții Măgherăuș CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Membrii CA și CL

colaborări cu CL/CJ, prin aplicarea LEN	dezvoltare a învățământului preuniversitar		<i>Tehnologic TRAIAN VULI</i>		
		PV RI		LTTV	Ofrim Loredana-D Ciț Adriană-DA
	— Monitorizarea investițiilor făcute de către școli din fonduri MDP	2025-2026			
	— Realizarea și comunicarea băncii de date privind obținerea autorizației sanitare, a autorizației PSI	aug-sep 2025		ECP CD D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Noje Marinela – administrator de patrimoniu
Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a LTTV cu CL/CJ	— Accesarea de fonduri nerambursabile pentru LTTV și comunitate	Număr de proiecte depuse și finanțate	<i>Cuprinderea U.P.J în programe de dezvoltare, în funcție de nevoile identificate</i>	ECP CD Comunitate D/DA	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA Consilier educativ Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef
		oct 2025–iun 2026			
	— Monitorizarea investițiilor începute în anii anteriori	Banca de date cu investiții NC		ECP CD	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA
	— Fundamentarea propunerilor pentru noi investiții și monitorizarea derulării eficiente a reabilitărilor și reparații capitale	oct 2025–aug 2026		Comunitate D/DA	Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef
Înscrierea în cadrul programului de	— Monitorizarea necesarului de lucrări în vederea autorizării	IT	<i>Creșterea numărului de</i>	ECP CD	Ofrim Loredana – D Ciț Adriană-DA

campusuri școlare	spatiilor școlare și sprijinirea continuării acestora			<i>școli reabilitate</i>	Comunitate D/DA	Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef
	— Monitorizarea lucrărilor din cadrul programului de construire de creșa	IT	Dec 2025		Preșcolari Educație Comunitate	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef
Realizarea de demersuri locale pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a LTTV	— Modernizarea bazei materiale a LTTV prin respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ	Oferte de dotare pe discipline	2025-2026	<i>Creșterea sumelor alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a UPI</i>	ECP CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef
	— Evaluarea gradului de dotare a grădinițelor cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii	NC Liste dotări	2025-2026		ECP CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef Chanta Cosmina- responsabil comisie
	— Îmbunătățirea accesului la Internet prin implementarea de wireless campusuri, conform proiectelor MEC și a HG 774/2018	NC Liste dotări Echipamente IT	2025-2026		ECP CD D/DA	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Noje Marinela – administrator de patrimoniu Chira Diana – contabil șef
	— Monitorizarea dotării gratuite	NC	2025-		ECP	Ofim Loredana – D

	cu manuale de către MENCS, inclusiv pentru clasele din ciclul superior al liceului	Liste dotări	2026		CD D/DA	Ciț Adriana–DA Bartha Gabriela – responsabil comisie Chira Diana – contabil șef
OG8. Deschiderea sistemului educațional din orașul Tăuții Măgherăuș și de formare profesională către comunitate, către medii: social, economic și cultural						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe MENCS, POCU, PODCA, alte surse de finanțare pentru un bun parcurs al procesului de ÎPV	— Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă/ÎPV a tuturor CD prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare (datele vor fi colectate de către CCD	Oferta de formare a CCD Proiecte–fonduri europene Liste formabili	2025-2026	<i>Cuprinderea tuturor CD de la nivelul județului în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate în sistem</i>	ECP CD RFC Comunitate D/DA	Ofim Loredana – D Responsabil comise cu formarea continuă
	— Participarea la cel puțin un curs de formare organizat de MENCS, ISJ, alți furnizori acreditați a CD	Liste formabili Proiecte–fonduri europene	2025-2026		ECP CD RFC Comunitate D/DA	Ofim Loredana – D Responsabil comise cu formarea continuă
	— Monitorizarea parcurgerii celor 90 de credite profesionale transferabile în	Centralizatoarele LTTV	2025-2026		ECP CD RFC	Ofim Loredana – D Responsabil comise cu formarea continuă

Monitorizarea impactului parteneriatelor școlare asupra calității actului educațional	ultimii 5 ani școlari încheiați sau a gradului didactic de către toate CD			<i>Selecția și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea școlii și a comunității locale.</i>	CCD D/DA	
	— Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistențelor școlare și al interesanților	IT și de specialitate	2025-2026		ECP CD Comunitate D/DA	Ofim Loredana – D Responsabil comise cu formarea continuă Responsabilii comisii metodice și arii curriculare
	— Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: ▪ oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/a portofoliului educațional	Liste candidați Dosare candidați IT și de specialitate	2025-2026		ECP CD RFC D/DA	Ofim Loredana – D Responsabil comise cu formarea continuă Tămaș Dorela – secretar șef
	— Încheierea de contracte de colaborare cu agenți economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială în vederea asigurării condițiilor de desfășurare a pregătirii practice a elevilor	Inspecții pe componenta CEAC	Conform calendarului activității or de evaluare		ECP CD D/DA CEAC CA	Ofim Loredana – D Ciț Adriană-DA Groza Rita – responsabil comisiei tehnice
	— Informarea comunității/autorităților locale	Rapoarte Informări	2025-2026		ECP CD	Ofim Loredana – D Ciț Adriană-DA

cu privire la activitățile învățământului, rezultatele și problemele identificate — Informări mass-media cu privire la educația din orașul Tâuții Măgherauș	Articole de presă Emisiuni TV		<i>Eliminarea parteneriatelor ineficiente</i>	D/DA	
	Candidaturi depuse	ian-apr 2026		ECP CD Comunitate D/DA	Ofițim Loredana – D Ciț Adriană-DA Consilier educativ
	— Depunerea de proiecte noi/derularea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul Erasmus+ (K1, K2)			ECP CD Comunitate D/DA CD	Echipa de proiect
	— Implementarea proiectului „Masă sănătoasă” pentru preșcolari și elevii de la Liceul Tehnologic „Traian Vuia” Tautii-Magheraus”	Documentele proiectului		ECP CD Comunitate D/DA IȘ	Echipa de proiect
	— Implementarea Proiectului PNRAS	Documentele proiectului		CD Comunitate D/DA IȘ	
Sprijinirea implementării și monitorizării PLAI, document de planificare strategică participativă a	— Implementarea PAS al LTTV pentru anii 2017-2022	Raport de evaluare și monitorizare externă	2025-2026	<i>Monitorizate</i>	Ofițim Loredana – D Ciț Adriană-DA CD

ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic, în perspectiva anului 2023-20	— Redactarea de către LTTV a ofertei educaționale la cererea de pe piața muncii	IT Piante Broșuri Mapa	2025-2026		unitate	ECP CD	Ofirm Loredana – D Ciț Adriana–DA Consilier educativ Responsabilul comisiei OȘP
	— Participarea la Târgului Ofertelor Educaționale	educațională Oferta de școlarizare					
	— Elaborarea unui plan de școlarizare realist, relevant pentru nevoile comunității și ale elevilor, care să țină seama de nivelul educației oferite la nivelul LTTV	IT și de specialitate	dec 2025			ECP CD Comunitate D/DA	Ofirm Loredana– D Ciț Adriana–DA responsabilul comisiei OȘP
OG9. Finanțarea învățământului din orașul Tăuții Măgheraș							
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili	
Asigurarea finanțării	— Asigurarea finanțării, conform dispozițiilor LEN și a HG1274/2011 și a bugetului de stat — Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/elev/preșcolar	Monitorizare	Ani financieri	Respectarea cu strictețe a incadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite–pe	LTTV D/DA Contabil(i)/șef(i)	Ofirm Loredana – D Ciț Adriana–DA Chira Diana – contabil șef Noje Marinela – administrator patrimoniu	

conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici UPJ și cu numărul de elevi ce se aprobă anual prin HG	— Respectarea principiului „banii urmează elevul”			sevența din anii financiari cuprinși în anul școlar 2020- 2021		
	— Asigurarea respectării dispozițiilor OG 119/1999, republicată și a OMFP 923/2014, pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atribuțiile și exercitarea CFP, a HG 1257/2012, privind organizarea inspecțiilor financiare și stabilirea atribuțiilor generale în efectuarea acestora în vederea aplicării OG 119/1999, privind CFP	Monitorizare	Ani financiari		LTTV D/DA Contabil(i)/șef(i)	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana – DA Chira Diana – contabil șef Noje Marinela – administrator patrimoniu
	— Exerțitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni – conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul	Monitorizare	Ani financiari		LTTV D/DA Contabil șef	Ofrim Loredana – D Ciț Adriana – DA Chira Diana – contabil șef Noje Marinela – administrator patrimoniu

legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de CFP în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/2014, actualizat						
— Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite—pentru anii financiari cuprinși în anul școlar de interes, la toate articolele cuprinse în plan — Asigurarea finanțării pentru plata în cadrul programului “<i>Bani de liceu</i>” — Asigurarea plăților în limita alocațiilor bugetare pentru plata ajutorului financiar acordat de către Guvernul României în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, în baza Legii 269/2004 — Asigurarea încadrării în limitele bugetare aprobate a	Bilanț și anexe la bilanț	Trimestri al și anual		LTTV D/DA Contabil șef		Ofim Loredana-D Ciț Adriana-DA Chira Diana – contabil șef Noje Marinaela – administrator patrimoniu

finanțării transportului pentru elevii care îndeplinesc condițiile stabilite de OMECTS 329/2007, cu modificările ulterioare	— Efectuarea plăților în baza sentințelor definitive					
	— Respectarea dispozițiilor legale cu privire la realizarea și efectuarea plăților din veniturile proprii, conform dispozițiilor legale în vigoare și al Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, anual de către ordonatorul principal de credite	Bilanț si anexe la bilanț	Trimes-trial și anual Bilanț si anexe la bilanț			
— Respectarea listei „Alte cheltuieli de investiții” defalcate pe categorii de bunuri din venituri proprii aprobate						
— Asigurarea efectuării plăților pentru examenele naționale, concursul național unic pentru ocuparea posturilor didactice în funcție de metodologia emisă de MENCS						
					LTTV D/DA Contabil(i)/șef(i)	Ofim Loredana – D Ciț Adriana–DA Chira Diana – contabil șef

	— Asigurarea bazei legale și a plăților angajate pentru acțiunile de perfecționare a personalului didactic; efectuarea plăților alocate în baza contractelor și a convențiilor încheiate — Asigurarea documentației necesare pentru efectuarea plăților pentru sumele primite în cadrul acțiunilor desfășurate pentru proiectele internaționale în care este cuprins LTTV — Respectarea normelor legale privind plățile ce se vor efectua pentru organizarea transportului elevilor la concursuri, campionate — Asigurarea plăților proprii pentru întreținere, aprovizionare — Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții	Bilanț si anexe la bilanț	Trimes-trial și anual		LTTV D/DA Contabil(i)/șef (i)	Ofiim Loredana – D Ciriș Adriana–DA Chira Diana – contabil șef
Asigurarea fondurilor pentru	— Crearea cadrului propice pentru organizarea	Facturile fiscale emise	2025-2026	<i>Obținerea tuturor avizelor</i>	CD Angajați școli	Ofiim Loredana – D Ciriș Adriana–DA

examinarea medicală obligatorie pentru CD din Bugetul Local	consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale CD (IMECTS 4/2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local	de către firmele contractate		<i>medicale și a celor psihologice pentru întreg corpul profesoral</i>		Chira Diana – contabil șef Popan Gabriela-contabil Noje Marinela – administrator patrimoniu
Susținerea programelor sociale naționale	— Gestionarea corectă a atribuțiilor în cadrul programelor naționale "Fruete în școli", aprobat prin OUG nr. 24/2013, cu modificările și completările ulterioare și "Lapte și corn", aprobat prin OUG nr. 96/2002 și HG nr. 714/2008, cu modificările și completările ulterioare	Documentele necesare bunei colaborări cu Consiliul Județean	2025-2026	<i>Întocmirea la timp a situațiilor statistico-financiare</i>	ECP	Ofiim Loredana – D Ciț Adriană-DA Chira Diana – contabil șef Popan Gabriela-contabil Noje Marinela – administrator patrimoniu Bartha Gabriela – responsabil comisie
Susținerea programului "Fiecare copil în grădiniță"	— Acordarea de tichete valorice pentru susținerea participării preșcolarilor din familii cu condiții socio-economice precare la activitățile didactice din grădinițe și sprijinirea școlilor pentru aplicarea programului, conform Legii nr. 248/2015 și a HG nr. 1/2016	Studii Situații	2025-2026	<i>Acordarea tichetelor valorice tuturor copiilor înscriși în program</i>	ECP	Ofiim Loredana – D Ciț Adriană-DA Bartha Gabriela -secretar
Aplicarea legislației privind	— Decantarea navei cadrelor didactice	Documente contabile	2025-2026	<i>Toți solicitanții vor beneficia de</i>	CP	Ofiim Loredana– D Ciț Adriană-DA

naveta elevilor					<i>aplicarea legii</i>		Chira Diana – contabil șef Noje Marinela – administrator
OG10. Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității							
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili	
Reprezentarea LTTV ca parte civilă, în procese, și promovarea imaginii ISJ	— Asigurarea asistenței și consultanței de specialitate și LTTV, la solicitare — Reprezentarea intereselor legitime ale LTTV în fața instanțelor judecătorești de orice nivel — Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legale	Documente juridice întocmite	Caracter Permanent	<i>Existența și cunoașterea legislației, reprezentarea intereselor instituției în fața instanțelor de toate gradele, gestionarea eficientă a resurselor ISJ</i>	ECP	Ofim Loredana – D	
Organizarea internă	— Întocmește, actualizează și gestionează procedurile activităților desfășurate la nivelul LTTV — Implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul instituției — Implementarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de	PF Documente specifice: PV, Registrul riscurilor de corupție Raportul	2025-2026	<i>Realizarea tuturor documentelor corelate cu legislația specifică</i>	Angajați de sistem	Ofim Loredana – D Ciț Adriană-DA	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în UPJ

	integritate în cadrul instituției	anual de evaluare a incidentelor de integritate				
Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție	— Ducerea la îndeplinire a măsurilor ce ne revin ca instituție potrivit SNA — Considerarea interesului public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu — Respectarea legislației specifice examenelor naționale, gradațiilor de merit etc.	Documente interne derivate și din SNA	2025-2026	<i>Invocarea articolelor de lege în documentele întocmite</i>	Personal extern ECP Angajați de sistem	Ofițer Loredana – D Ciț Adriana–DA Personalul angajat al LTTV
Acces liber la informațiile de interes public	— Asigurarea la accesul neîngrădit la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare — Formularea de răspunsuri cu precizarea corectă a articolelor legislative la petiții, memorii, sesizări, conform Legii nr. 233/23.04.2002, modificată cu	Documente care să ateste aplicarea legislației	2025-2026	<i>Răspunsul prompt oferit tuturor petițiilor, reclamațiilor, memoriilor în termenele precizate de lege</i>	Personal extern ECP Angajați de sistem	Ofițer Loredana – D Ciț Adriana–DA Sectorar șef Tămaș Dorela

	OG nr. 27/30.01.2002								
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Director,
Prof. Ofrim Loredana Cornelia



Director adjunct,
Prof. Ciț Adrian